

Принято Управляющим Советом
муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения муниципального
образования
«Город Архангельск»
«Средняя школа № 10»

11 декабря 2017 г.
(протокол № 3)

Утверждено приказом директора
муниципального бюджетного
общеобразовательного
учреждения муниципального
образования

«Город Архангельск»
«Средняя школа № 10»

от 12 декабря 2017 г.

№ 708



**Формы, периодичность и порядок
текущего контроля успеваемости учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
муниципального образования «Город Архангельск»
«Средняя школа № 10»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со ст. 28, 30, 58 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, п.19 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Минобрнауки РФ от 30.08. 2013 № 1015, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373 (с изменениями), Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07.12.2010 № 1897 (с изменениями), Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2012 № 413 (с изменениями), Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Средняя школа № 10».

1.2. Положение регламентирует формы, периодичность, систему оценивания, права и ответственность участников образовательных отношений при проведении текущего контроля успеваемости, организацию проведения текущего контроля успеваемости учащихся, учёт результатов успеваемости, их хранение на бумажных и (или) электронных носителях.

1.3. В Положении использованы следующие определения:

Успеваемость – это степень усвоения знаний, умений и навыков, установленных учебной программой, с точки зрения их полноты, глубины, сознательности и прочности (учебные достижения).

Оценка учебных достижений – это процесс по установлению степени соответствия реально достигнутых результатов планируемым целям.

Отметка – это количественное выражение оценки учебных достижений учащихся в цифрах или баллах.

Текущий контроль - это непрерывно осуществляемое отслеживание уровня усвоения знаний, формирования универсальных учебных навыков и развития личностных качеств учащихся за фиксируемый период учебного времени.

Промежуточная аттестация – это процедура, устанавливающая уровень усвоения обучающимися образовательной программы, в том числе отдельной части и всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном образовательной организацией.

Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

1.4. Текущий контроль успеваемости учащихся является элементом внутренней системы оценки качества образования.

1.5. Целью текущего контроля является:

- обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации их учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по предметам обязательной части учебного плана, их практических умений и навыков, сформированности универсальных учебных действий;
- соотнесение этого уровня с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов во всех классах, а также – с требованиями повышенного образовательного уровня в 10-х и 11-х профильных классах;
- выявление индивидуальной динамики качества усвоения учащимся учебного предмета;
- контроль выполнения образовательных программ и календарно-тематического планирования по учебным предметам;
- корректировка рабочих программ по итогам отчетного периода (четверть, полугодие) по отдельным предметам;
- определение эффективности работы педагогического коллектива МБОУ СШ № 10 в целом и каждого учителя в частности;

- достижение объективности оценки на основе единых критериев оценивания;
- подготовка учащихся к промежуточной аттестации.

2. Порядок текущего контроля успеваемости учащихся 2-х – 11-х классов

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся 2-х – 11-х классов – это оценка качества усвоения содержания компонентов какой-либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения учащимися по результатам проверки (проверок). Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание степени достижения планируемых результатов основной общеобразовательной программы, в том числе:

- предметных, метапредметных и личностных результатов;
- динамику индивидуальных достижений.

Текущий контроль происходит в форме выставления отметок за различные виды учебной деятельности учащихся в результате контроля, проводимого учителем, в том числе за выполнение домашнего задания. Результаты текущего контроля успеваемости учащихся выставляются в электронный журнал и традиционный дневник учащегося.

2.2. Уровень достижений в ходе текущего контроля успеваемости учащихся 2-х – 11-х классов оценивается по пятибалльной шкале отметок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), 1 (отсутствие ответа или работы по неуважительной причине).

3. Организация текущего контроля успеваемости учащихся 2-х – 11-х классов

3.1. Текущий контроль успеваемости учащихся 2-х – 11-х классов начинается со стартового контроля. Стартовый контроль проводится с целью определения уровня освоения учащимися образовательных программ по предметам учебного плана за предшествующий учебный год, конкретизации периода повторения.

3.2. Стартовый контроль осуществляется в течение первых трёх недель учебного года в сроки, определённые приказом по школе.

3.3. При организации стартового контроля учителем используются материалы программы предыдущего учебного года с учётом повторения в начале текущего учебного года.

3.4. Количество практических, лабораторных, письменных работ контрольного характера, проводимых в течение учебной четверти (полугодия), определяется календарно-тематическим планированием рабочей программы соответствующего учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и доводится до сведения учащихся не позднее одной недели со дня начала учебной четверти (полугодия).

3.5. Дата проведения и тема практической, лабораторной, письменной работы контрольного характера, требования к выполнению и оформлению результатов (критерии, используемые при выставлении текущей отметки успеваемости) доводятся учителем до сведения учащихся не позднее, чем за два рабочих дня до проведения работы.

3.6. В течение учебного дня для одних и тех же учащихся может быть проведено не более одной работы контрольного характера. В течение учебной недели для учащихся 2-х – 7-х классов может быть проведено не более трёх работ контрольного характера; для учащихся 8-х -11-х классов - не более четырёх работ контрольного характера. Ответственность соблюдения требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, согласующего время проведения работ контрольного характера.

3.7. Выполнение практических, лабораторных, письменных работ контрольного характера, предусмотренных практической частью рабочих программ учебных предметов, является обязательным для всех учащихся школы. Учащиеся, временно освобождённые от посещения учебных занятий, выполняют пропущенные контрольные работы в течение соответствующей учебной четверти.

3.8. Текущий контроль успеваемости осуществляется на четырех уровнях:

- первый уровень – само- и взаимоконтроль, осуществляемый на всех учебных занятиях;
- второй уровень – система контроля учителя в соответствии с рабочей программой по учебному предмету, критериями оценки учебных достижений учащихся с учетом специфики учебного предмета;
- третий уровень – административный контроль;
- четвертый уровень – независимая оценка качества образования.

3.9. Администрация МБОУ СШ № 10 осуществляет контроль текущей успеваемости учащихся, используя:

- а) предварительные результаты и итоги отчётных периодов;
- б) результаты стартовых, проверочных, контрольных работ, проведенных учителем;
- в) результаты административных контрольных работ;
- г) результаты диагностических и мониторинговых работ, проводимых структурами независимой оценки качества образования.

3.10. Периодичность текущего контроля, проводимого учителем, определяется календарно-тематическим планированием по каждому учебному предмету.

3.11. Для объективного оценивания знаний учащихся за отчётный период необходимо наличие не менее трёх текущих отметок по предмету, курсу (модулю).

3.12. До момента проведения промежуточной аттестации учащемуся может быть предоставлена возможность исправления неудовлетворительных результатов текущего контроля с фиксацией данного факта в электронном журнале и традиционном дневнике учащегося.

3.13. Учащиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, лечебно-профилактических учреждениях, реабилитационных образовательных учреждениях аттестуются на основании справки о результатах обучения в этих учреждениях.

4. Порядок текущего контроля, система оценивания учебных достижений учащихся 1-х классов

4.1. Обучение в первом классе осуществляется по безотметочной системе. Результаты обучения учащихся первых классов не оцениваются балльной отметкой, и учащимся 1-х классов отметки в баллах в тетради, в электронный журнал и дневник не выставляются.

4.2. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации учебных достижений учащихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале.

4.3. Оценка планируемых результатов обучения учащихся 1-х классов и успешность освоения школьниками программ в этот период фиксируется учителем в индивидуальном «Листе оценки достижений», составленном согласно программам по каждому учебному предмету.

4.4. Качество результатов освоения учебного материала учащимся 1 класса оценивается следующими видами суждений:

«+» - понимает, применяет (сформированы умения и навыки);

«±» - различает, запоминает, не всегда воспроизводит;

«-» - не различает, не запоминает, не воспроизводит.

4.5. Формы текущего контроля учебных достижений учащихся 1-х классов: устные ответы, письменные самостоятельные, проверочные и контрольные работы, а также проверка техники чтения.

5. Формы текущего контроля успеваемости учащихся 2-х – 11-х классов (качества освоения содержания учебных программ учащимися):

5.1. Письменная проверка предполагает письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, диагностические, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, проекты и другое. Самостоятельные, проверочные работы небольшого объема также оцениваются. Отметки в электронный журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя. В случае, когда творческая работа является домашним заданием, учитель вправе устанавливать определенные сроки сдачи работы. При нарушении учащимся сроков сдачи работы учитель имеет право выставить в электронный журнал отметку «2» (неудовлетворительно).

5.2. Устная проверка предполагает устный ответ учащегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, защита и презентация домашних заданий и т.п.

5.3. Комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

При проведении текущего контроля качества освоения содержания учебных программ учащимися могут использоваться информационно-коммуникационные технологии, в том числе дистанционные.

6. Права и ответственность участников образовательных отношений

6.1. Учащийся имеет право:

- а) получить аргументированное объявление отметки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменный ответ – после его проверки письменной работы в установленные сроки;
- б) посещать дополнительные индивидуальные занятия по отдельным разделам учебного предмета с целью повышения результатов текущего контроля знаний;
- в) ознакомиться с формами, критериями оценивания, результатами текущего контроля успеваемости;
- г) пройти повторно контроль знаний при получении неудовлетворительной отметки.

6.2. Учащийся обязан:

- а) добросовестно осваивать образовательную программу, посещать, предусмотренные учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные учителем в рамках образовательной программы;
- б) при наличии академической задолженности ликвидировать её до конца текущего отчётного периода;
- в) своевременно выполнять все виды работ по текущему контролю знаний.

6.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- а) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, с формами и результатами текущего контроля успеваемости, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- б) в случае несогласия с отметкой за работу контрольного характера, в трехдневный срок письменно обратиться к директору школы с просьбой о проверке её объективности.

6.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- а) контролировать текущую успеваемость учащегося и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения учащимся домашнего задания по предметам и подготовки к урокам;
- б) обеспечивать контроль посещения учащимся дополнительных занятий и ликвидацией задолженности по учебному предмету;
- в) соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости.

6.5. Учитель для осуществления текущего контроля успеваемости имеет право:

- а) выбирать формы, периодичность и методики проведения текущего контроля, разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости;
- б) давать педагогические рекомендации учащимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету;

в) оценивать качество усвоения учащимися содержания программ учебного предмета.

6.6. Учитель обязан:

- а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объёме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утверждённой рабочей программой, оказывать помощь учащимся в освоении учебной программы;
- б) информировать учащихся о сроках проведения практической, лабораторной, письменной работы контрольного характера, требованиях к выполнению и оформлению результатов;
- в) прокомментировать учащемуся поставленную отметку;
- г) выставлять результаты оценивания выполненных учащимися работ контрольного характера не позднее следующего по плану урока;
- д) информировать классного руководителя об имеющейся у учащегося задолженности по предмету;
- е) в случае оценивания знаний учащегося неудовлетворительной отметкой опросить его в последующие 2 урока и зафиксировать отметку в журнале;

6.7. Классный руководитель имеет право:

- а) присутствовать на уроках и мероприятиях, проводимых учителями-предметниками;
- б) приглашать в необходимых случаях родителей (законных представителей) учащихся класса.

6.8. Классный руководитель обязан:

- а) своевременно информировать родителей (законных представителей) учащихся о текущей успеваемости учащегося;
- б) информировать родителей (законных представителей) учащегося об имеющейся у него задолженности по предмету.

6.9. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе имеет право:

- а) создать комиссию по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу;
- б) инициировать встречу родителей (законных представителей) учащихся, учителя, классного руководителя и учащегося по вопросу текущей успеваемости учащегося.

6.10. Заместитель директора по учебно - воспитательной работе обязан:

- а) осуществлять контроль реализации образовательных программ в полном объёме;
- б) вести индивидуальный учёт результатов текущего контроля успеваемости учащихся;
- в) сохранять и архивировать сводные ведомости учёта успеваемости по всем классам.

7. Индивидуальный учёт результатов текущего контроля успеваемости, их хранение на бумажных и (или) электронных носителях

7.1. Учёт результатов текущего контроля успеваемости учащихся отражается в электронном журнале и электронном дневнике.

7.2. Электронный дневник учащегося формируется автоматически. Отметки из электронного дневника классный руководитель еженедельно переносит в традиционные дневники учащихся на бумажном носителе.