

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ №10
О.Н. Коноплев
01 марта 2023 года



**Правила
приема граждан в первые классы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
городского округа «Город Архангельск»
«Средняя школа № 10»**

1. Комплектование первых классов относится к компетенции образовательной организации и осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

3. Прием граждан в первые классы МБОУ СШ № 10 для обучения по основным общеобразовательным программам должен обеспечивать доступность образования для всех лиц, проживающих на закрепленной территории и имеющих право на получение общего образования.

4. Для лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства или место пребывания их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

5. При раздельном проживании родителей место жительства несовершеннолетних лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

6. В приеме в первый класс образовательной организации заявителям может быть отказано только в случае отсутствия свободных мест в образовательной организации.

7. Родители (законные представители) несовершеннолетних лиц при отказе в приеме в первый класс, обращаются в департамент образования Администрации городского округа «Город Архангельск» с целью определения граждан в другую образовательную организацию.

8. Прием граждан в первые классы осуществляется без проведения вступительных испытаний (процедур отбора), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

Учитель, учитель-логопед или педагог-психолог могут провести консультирование по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и дать им рекомендации по подготовке ребенка к школе.

9. В первые классы принимаются граждане, достигшие к 01 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет, независимо от уровня их подготовки.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию для обучения ребенка в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

10. В первоочередном порядке предоставляются места в муниципальной общеобразовательной организации детям, указанным в абзаце втором части 6

статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих», по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в общеобразовательной организации по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

11. Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение (Ч.1 ст.55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

12. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственные образовательные организации субъектов Российской Федерации и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры (Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, № 53, ст. 7598; 2019, № 49, ст. 6970).

13. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом МБОУ СШ № 10, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СШ № 10, распорядительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории, гарантирующим прием лиц в образовательную организацию и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МБОУ СШ № 10 размещает копии указанных документов на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

14. С целью проведения организованного приема в первый класс граждан, зарегистрированных на закрепленной территории, МБОУ СШ № 10 не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта органов местного самоуправления о закрепленной территории, размещает на информационном стенде, на официальном сайте образовательной организации информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 5 июля текущего года - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

15. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Образец заявления образовательная организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

16. Зачисление в МБОУ СШ № 10 оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 3 (трех) рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

17. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае завершения приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, МБОУ СШ № 10 осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

18. Прием граждан в первые классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (несовершеннолетнего лица) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Образец заявления образовательная организация размещает на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

19. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

В течение 7 дней со дня дистанционной подачи заявления родители (законные представители) должны предоставить в образовательную организацию подлинники документов для осуществления проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки образовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка (несовершеннолетнего лица) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка (несовершеннолетнего лица);
- дата и место рождения ребенка (несовершеннолетнего лица);
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства ребенка (несовершеннолетнего лица) и (или) адрес места пребывания его родителей (законных представителей);

- адрес (а) электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка (несовершеннолетнего лица);
- о наличии права первоочередного или преимущественного приёма;
- сведения о потребности ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (законного представителя) на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по данной программе);
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- факт ознакомления родителя (законного представителя) с уставом, образовательной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (законного представителя) или поступающего на обработку персональных данных.

20. Для приёма родители (законные представители) ребёнка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства;
- копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя (законного представителя) ребёнка при наличии права первоочередного приёма на обучение;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в настоящем пункте.

21. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления

прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

22. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

23. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

24. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

25. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (Архангельской области).

26. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СШ № 10, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ СШ № 10, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СШ № 10.

27. Образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления одного из родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом МБОУ СШ № 10 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя (законных представителя) ребенка, подающего заявление о приеме ребенка в образовательную организацию.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

28. Распорядительные акты МБОУ СШ № 10 о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

29. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СШ № 10, оформляется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.