

## **Алгоритм действия педагогических работников по оформлению документов для организованного выезда или выхода группы учащихся за пределы школы**

1. Заранее спланировать выезд или выход класса (группы), определиться какой транспорт будет использоваться – заказной или общественный, при выходе класса (группы) пешком – определиться с маршрутом.
2. Заказ автобуса для организованной перевозки детей можно осуществлять только в организациях, имеющих специализированный транспорт для перевозки детей.

ОГИБДД УМВД России по г. Архангельску рекомендуют:

- «Автобусы Поморья» (телефон 47-37-77)
- «Архангел» (телефон 62-05-95)
- Фонд безопасности «Двина» (телефон 21-91-31).

### **Это надо знать:**

- Для осуществления организованной перевозки группы детей используется автобус, с года выпуска которого прошло не более 10 лет, который соответствует по назначению и конструкции техническим требованиям к перевозкам пассажиров, допущен в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащен в установленном порядке тахографом, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS (требование п.3 Правил организованной перевозки группы детей автобусами).
- К управлению автобусами, осуществляющими организованную перевозку группы детей, допускаются водители, имеющие непрерывный стаж работы в качестве водителя транспортного средства категории "D" не менее 1 года и не подвергавшиеся в течение последнего года административному наказанию в виде лишения права управления транспортным средством либо административного ареста за совершение административного правонарушения в области дорожного движения (требование п.8 Правил организованной перевозки группы детей автобусами).

3. При оформлении заказа получить у перевозчика:

- договор фрахтования транспортного средства;
- копии лицензии на осуществление пассажирских перевозок.

### **Уточнить у перевозчика, отправляют ли они извещение об осуществлении организованной перевозки детей в ОГИБДД УМВД России по г. Архангельску.**

4. **Не позднее чем за 5 дней до выезда** оформить в кабинете заместителей директора по УВР (ОТиЗ) и ВР заявление на выезд или выход организованной группы в соответствии с формой заявки (приложение №2) с приложением списка учащихся с указанием ФИО и возраста, ФИО и телефонами сопровождающих.

### **Это надо знать:**

- При заказе специализированного транспорта количество сопровождающих на 1 автобус назначается из расчета их нахождения у каждой двери автобуса, при этом один из сопровождающих является ответственным за организованную перевозку группы детей.
  - При движении пешком или использовании общественного транспорта количество сопровождающих определяется из расчета 1 сопровождающий на 8-12 учащихся.
5. Не позднее чем за 1 день до выезда, выхода организованной группы получить в канцелярии копию приказа, разрешающего выезд, выход группы.
  6. Провести с учащимися инструктаж по правилам поведения в пути и на месте проведения мероприятия с регистрацией в «Журнале инструктажа учащихся по технике безопасности при организации общественно полезного труда и проведения внеклассных мероприятий».
  7. При организованной перевозке учащихся общественным транспортом или движении колонной пешком до места проведения мероприятия педагогический работник должен при

себе иметь копию приказа, разрешающего выход, выезд класса (группы), заверенный директором список учащихся с указанием возраста.

8. При выезде класса (группы) специализированным транспортом педагогический работник должен иметь:

- копию приказа, разрешающего выход, выезд класса (группы);
- договор фрахтования транспортного средства;
- копии лицензии на осуществление пассажирских перевозок;
- копию акта технического осмотра транспортного средства;
- списка учащихся с указанием ФИО и возраста;
- схемы посадки учащихся в транспортном средстве.

9. В случае необходимости самостоятельного возвращения учащегося домой после окончания мероприятия родители (законные представители) учащегося должны заранее предоставить письменное заявление на имя классного руководителя.

Директору МБОУ СШ №10  
Коноплеву О.Н.

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)

**Заявление**

Прошу разрешить организованный выход (выезд) группы:

<i>Дата проведения</i>	<i>Время</i>	<i>Класс</i>	<i>Кол-во человек</i>	<i>Место проведения</i>	<i>Цель проведения</i>
_____ 201_ г.	_____ - _____				

- Движение к месту проведения мероприятия осуществляется пешком по маршруту \_\_\_\_\_
- Проезд к месту проведения осуществляется общественным транспортом (указать № автобусного маршрута) \_\_\_\_\_
- Проезд к месту проведения осуществляется специализированным транспортом: договор фрахтования № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г., фрахтователь \_\_\_\_\_ по маршруту \_\_\_\_\_

Класс (группу) сопровождают, указать ФИО, мобильный телефон:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Список учащихся с указанием ФИО и возраста прилагается

Инструктаж по ПДД и ТБ с педагогом проведен  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Инструктаж по ПДД и ТБ с учащимися проведен  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Подпись инструктора

\_\_\_\_\_ Подпись педагога