

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СШ №10
О.Н. Коноплев
09 января 2023 года



ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
городского округа «Город Архангельск»
«Средняя школа № 10»

1. Общие положения

1.1. Настоящее **Положение об оказании логопедической помощи в школе** разработано в соответствии с:

- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.08.2020 N P-75 "Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность".
- Распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 06.04.2021 N P-77 «О внесении изменений в примерное Положение об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденное распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 6 августа 2020 г. N P-75».
- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24 марта 2021 года.
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24. 07.1998 г. № 124-ФЗ с изменениями 31 июля 2020 г.
- Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000 № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения».
- Уставом МБОУ СШ № 10.

1.2 Данное **Положение об оказании логопедической помощи в школе** (далее Положение) регламентирует деятельность общеобразовательной организации, в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее обучающиеся) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

1.3 Положение регламентирует возможности получения логопедической помощи детьми, имеющими речевые патологии, устанавливает направления деятельности учителя-логопеда, его права и обязанности, определяет материально-техническое обеспечение помещения для логопедических занятий.

1.4 Логопедическая работа осуществляется на основе тесной взаимосвязи всех участников образовательного процесса.

2. Основные задачи логопедического пункта:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация и проведение логопедических занятий с обучающимися, имеющими нарушения устной и (или) письменной речи.
- организация пропедевтической логопедической работы: рекомендации обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися;

3. Порядок оказания логопедической помощи.

3.1 Основанием для зачисления обучающихся в логопедический пункт является заявление (письменное согласие) родителей (законных представителей) учащегося и наличие свободных мест.

3.2 Учитель-логопед организует логопедическую диагностику учащихся два раза в год, включая входное (в сентябре) и контрольное (в мае) диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15 календарных дней каждое.

3.3 Возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения речи. Организация внеплановых диагностических мер осуществляется на основании запроса педагога и письменного согласия родителей (законных представителей) на диагностику учащегося.

3.4 Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании логопедической диагностики с учетом выраженности нарушений обучающегося, рекомендаций ПМПК и ППк.

3.5 Зачисление обучающихся в логопедический пункт может производиться в течение всего учебного года при наличии свободных мест (в соответствии с п. 3.1 и п.3.8)

3.6 Отчисление обучающихся из логопедического пункта осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребёнка или при наличии письменного отказа родителей (законных представителей) от логопедических занятий.

3.7 Зачисление в логопедический пункт обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи и их отчисление осуществляется на основании приказа директора МБОУ СШ №10.

3.8 В первую очередь в логопедический пункт зачисляются учащиеся, имеющие грубые нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ (общее недоразвитие речи, фонетико-фонематическое недоразвитие речи).

3.9 В случае необходимости уточнения диагноза или дальнейшего образовательного маршрута, обучающиеся могут быть направлены на углублённую диагностику в лечебно-профилактические учреждения к узким специалистам (невропатолог, детский психиатр, отоларинголог, офтальмолог, эндокринолог и др.) или на ПМПК.

3.10 Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной, групповой и (или) подгрупповой формах. Количество и периодичность подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося.

3.11 Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учётом режима работы школы в соответствии с учебным планом.

3.12 Индивидуальная коррекция речевых нарушений может осуществляться во время уроков (кроме уроков русского языка, математики, литературного чтения).

3.13 Обучающиеся, не посещающие группу продлённого дня (далее ГПД), приходят на занятия из дома. При этом контроль посещения занятий возлагается на родителей. Учеников, которые посещают ГПД, воспитатели направляют на логопедические занятия с любого режимного момента в соответствии с расписанием логопедических занятий. Воспитатели ГПД и педагоги не в праве задерживать обучающихся по какой-либо причине.

3.14 Систематические пропуски логопедических занятий без уважительной причины могут являться основанием для отчисления учащегося из логопедического пункта.

3.15 Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ПМПК, ППк, результатов диагностики.

3.16 Логопедические занятия должны проводиться в помещении, оборудованном с учетом особых образовательных потребностей обучающихся, состояния их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям.

3.18 При оказании логопедической помощи учителем-логопедом ведётся следующая документация:

- Годовой план работы учителя-логопеда.
- Расписание занятий учителя-логопеда.
- Индивидуальные карты речевого развития.
- Планы логопедической работы.
- Журнал учёта посещаемости логопедических занятий.

- Отчётная документация по результатам логопедической работы.

Срок хранения документации - 3 года с момента завершения логопедической помощи. Документация хранится в соответствии с законодательством о защите персональных данных.

4. Логопедическая помощь при освоении образовательных программ.

4.1 Периодичность логопедических занятий определяется учителем-логопедом, в соответствии с режимом работы школы, нормативными документами школы и тяжестью речевого дефекта учащихся.

4.5 Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

- для обучающихся с ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе определяется учебным планом школы и адаптированной основной образовательной программой (далее АООП). При отсутствии чётких рекомендаций в учебном плане и в АООП составляет не менее трёх логопедических занятий в неделю.

- для обучающихся, имеющих заключение ППк или ПМПК, но не имеющих статус ОВЗ определяется выраженностью речевого дефекта и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю.

- для обучающихся, не имеющих заключение ППк и ПМПК, но являющихся группой риска по возникновению речевых нарушений определяется учителем-логопедом по результатам логопедической диагностики.

4.2 Продолжительность групповых/подгрупповых занятий составляет:

1 класс - 35 минут.

2-4 классы - 40 минут.

4.3 Продолжительность индивидуальных занятий не более 20 минут.

4.4 Между групповыми занятиями допускается перерыв в 10 минут, между индивидуальными - 5 минут. Время перерывов учитель-логопед может использовать для сопровождения учащихся до кабинета, для проверки письменных работ, для подготовки наглядного материала к занятию.

4.6 Ответственность за посещение обучающимися логопедических занятий несёт родитель (законный представитель).

5. Направления деятельности учителя-логопеда.

5.1 Работа учителя логопеда осуществляется по нескольким направлениям: диагностическая работа, профилактическая и просветительская работа, коррекционно-развивающая работа, организационно-методическая работа.

5.2 В каникулярное время учитель-логопед проводит профилактическую и просветительскую работу по предупреждению речевых нарушений среди учащихся, их родителей (законных представителей), педагогов школы (разрабатывает рекомендации для родителей (законных представителей) и педагогических работников, проводит консультации, оформляет стенды по профилактике речевых нарушений). Оформляет необходимую документацию. Готовит наглядный методический материал для работы. Проводит анализ письменных работ учащихся. Готовит представления для ППк и ПМПК.

5.3 В рабочее время учителя-логопеда из расчёта 20 часов в неделю за ставку заработной платы включается непосредственно педагогическая работа с детьми, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями или индивидуальным планом - методическая, подготовительная, организационная и иная.

5.4 Консультативная деятельность учителя-логопеда предполагает информирование административных и педагогических работников школы, родителей (законных представителей) о задачах, специфике и особенностях коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимися.

5.5 На консультативную работу отводится 2 часа в неделю (исходя из п. 5.3, на 1 ставку заработной платы). В консультативные часы учитель-логопед:

- проводит консультации для педагогических работников школы, родителей (законных представителей);

- диагностирует учащихся по запросу педагогов школы и родителей (законных представителей);
- оформляет документацию;
- посещает уроки для установления правильного речевого режима в классе.

6. Заключительные положения.

6.1 Настоящее **Положение об оказании логопедической помощи** является локальным нормативным актом школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.2 Положение принимается на неопределённый срок. Все изменения и дополнения к Приложению принимаются в соответствии с пунктом 6.1 настоящего Положения.

6.3 После принятия Положения (внесения изменений или дополнений в Положение) в новой редакции предыдущая редакция утрачивает силу.