

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о логопедическом пункте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Средняя школа №10»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения, содержания в общеобразовательной организации» (в ред. № 3 от 02.01.2016 г.),
- Уставом МБОУ СШ №10 (далее Школа).

Положение определяет задачи, полномочия и функции, а также порядок организации работы школьного логопедического пункта.

1.2. Школьный логопедический пункт организуется в целях оказания помощи учащимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, в освоении ими основных образовательных программ.

1.3. Учащиеся начальной школы, имеющие тяжёлые нарушения в развитии устной и письменной речи (далее ТНР) на основании заключения территориальной ПМПК зачисляются в логопедический пункт приказом руководителя общеобразовательного учреждения.

#### 2. Основные задачи логопедического пункта:

2.1. коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;

2.2. оказание логопедической помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ.

2.3. разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся.

#### 3. Организация логопедической помощи.

Логопедическая помощь учащимся оказывается при условии наличия письменного согласия их родителей (законных представителей) и организуется в следующих направлениях:

##### 3.1. Диагностическая работа с обучающимися:

3.1.1. раннее выявление учащихся с речевыми проблемами;

3.1.2. обследование учащихся в условиях логопедического пункта.

##### 3.2. Коррекционно-развивающая работа с учащимися.

3.2.1. Коррекционная-развивающая работа с обучающимися с ТНР проводится в форме подгрупповых и индивидуальных занятий.

3.2.2. Индивидуальные занятия проводятся не реже 2 раз в неделю по 20 минут, подгрупповая работа не реже 2 раз в неделю по 20-25 минут.

3.2.3. Занятия с обучающимися проводятся по расписанию занятий, утвержденному руководителем общеобразовательного учреждения.

3.2.4. На каждого учащегося, зачисленного в логопедический пункт, заполняется речевая карта.

3.2.5. Темы подгрупповых и индивидуальных занятий и учет посещаемости отражаются в журнале логопедических занятий.

3.2.6. Результаты коррекционно-развивающей работы отмечаются в речевой карте учащегося и доводятся до сведения психолого-медико-педагогического консилиума Школы и родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2.7. В целях повышения эффективности оказываемой логопедической помощи обучающимся с ТНР учителем-логопедом осуществляется взаимодействие с педагогом-психологом, учителями начальных классов, воспитателями группы продленного дня.

### **3.3.Профилактическая, консультативная и методическая работа.**

3.3.1. Учитель-логопед оказывает консультативную помощь родителям обучающихся с проблемами в развитии речи (по запросу), консультирует педагогов по вопросам коррекции нарушений речи у детей.

### **4. Делопроизводство.**

4.1. В логопедическом пункте ведется следующая документация:

- журнал учета посещаемости логопедических занятий учащимися, зачисленными на логопедический пункт;
- журнал обследования устной и письменной речи учащихся;
- речевые карты на каждого учащегося, зачисленного на логопедический пункт;
- годовой план работы;
- расписание занятий групп и подгрупп, заверенное директором школы;
- список учащихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи;
- перспективный план работы для каждой группы учащихся;
- отчет о проделанной работе за учебный год;
- паспорт логопедического кабинета;

5.2. Документация логопедического пункта хранится в соответствии с законодательством о защите персональных данных.