



ПОЛОЖЕНИЕ
о Порядке проведения самообследования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
муниципального образования «Город Архангельск»
«Средняя школа № 10»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о самообследовании (далее – Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Средняя школа № 10» (далее – учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 (с изменениями и дополнениями от 14 декабря 2017 года)
- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»

1.3. Целями проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о состоянии образовательной деятельности учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет)

1.4. Самообследование носит системный характер и направлено на развитие образовательной среды и образовательного процесса.

1.5. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

Оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оценочных параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

Диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений состояние объекта изучения и оценивания нормативных и научно-обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

Прогностическая функция – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

2. Формы и методы самообследования

Методика самообследования предполагает использования целого комплекса разнообразных методов и форм, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.)

- активные (анкетирование, собеседование, тестирование)

Для проведения самообследования используются следующие формы и методы:

2.1. мониторинг качества подготовки обучающихся;

2.2. плановые запросы информации;

2.3. анализ качественных и количественных показателей деятельности образовательной

организации;

2.4. экспертная оценка деятельности, включая экспертизу документов;

2.5. анкетирование, опросы;

2.6. иные формы и методы, позволяющие оценить качество оказываемых образовательной организацией услуг.

3. Организация самообследования

3.1. Самообследование проводится учреждением ежегодно. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год; самообследование включает сведения о работе учреждения за два полугодия разных учебных циклов (второе полугодие предшествующего учебного года и первое полугодие текущего учебного года). Руководитель ОО издает приказ об утверждении сроков проведения самообследования и о составе рабочей группы по проведению самообследования, назначает должностное лицо, ответственное за контроль проведения самообследования и подготовку отчета.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

3.2.1. планирование и подготовку работ по самообследованию учреждения;

3.2.2. организацию и проведение самообследования в учреждении;

3.2.3. обобщение и анализ полученных результатов и на их основе формирование отчета;

3.2.4. рассмотрение отчета о самообследовании на заседании педагогического совета МБОУ СШ № 10, к компетенции которого относится решение данного вопроса;

3.2.5. утверждение результатов самообследования руководителем учреждения.

3.3. Сроки самообследования

Самообследование проводится в январе-марте текущего календарного года. Результаты самообследования направляются учредителю и размещаются на официальном сайте учреждения не позднее 20 апреля текущего года.

3.4. В процессе самообследования проводится оценка образовательной деятельности, системы управления учреждения, содержания и качества подготовки обучающихся, организации учебного процесса, качества кадрового, учебно-методического, библиотечно - информационного обеспечения, материально - технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, а также анализ показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.5. Состав лиц, привлекаемых для проведения самообследования:

3.5.1. заместители директора (по учебно-воспитательной работе, по воспитательной работе, по административно-хозяйственной работе);

3.5.2. руководители методических объединений;

3.5.3. классные руководители;

3.5.4. педагог-психолог;

3.5.5. социальный педагог;

3.5.6. педагоги дополнительного образования;

3.5.7. библиотекарь.

4. Отчет о результатах самообследования

4.1. Результаты самообследования учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности учреждения, подлежащих самообследованию.

4.2. Отчет подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью.

4.3. Размещение отчета учреждения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте учреждения в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.