

## Положение о внутришкольном учете

### *1. Общие положения*

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с изменениями и дополнениями), Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в РФ", ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, областным и муниципальным законодательством, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Средняя школа №10».

1.2 Настоящее положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета обучающихся и его родителей (законных представителей).

### *II. Основные цели и задачи*

2.1. Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

### *III. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет или снятию с учета*

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учет или снятии с учета принимается на заседании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - Совет).

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учета осуществляется:

- по заявлению родителей обучающихся;
- по представлению администрации ОУ, членов педагогического коллектива;
- по обращениям иных органов, учреждений, организаций.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учет секретарю Совета за три дня до заседания представляются документы:

- характеристика несовершеннолетнего;
- выписка отметок за текущий период;
- информация иных органов, учреждений и организаций.

3.4. Для снятия несовершеннолетнего и (или) его семьи с внутришкольного учета предоставляются следующие документы:

- информация ответственного лица, назначенного решением Совета, о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями);
- характеристика несовершеннолетнего;
- акт обследования материально-бытовых условий семьи;
- выписка отметок и результатов посещаемости уроков за текущий период;
- информация иных органов, учреждений и организаций.

3.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.6. Секретарь Совета или классный руководитель доводит решение Совета до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании Совета по уважительным причинам.

3.7. Социальный педагог ведет журналы учета обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учете, на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДНиЗП), отделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел (далее - ОДН ОП УМВД России по г. Архангельску), отделы территориальных округов Управления по вопросам семьи, опеки и попечительства, «Архангельский социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних» (далее - ГБСУ «Архангельский СРЦН»).

3.8. Социальный педагог проводит сверку списков обучающихся и семей, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДНиЗП, ОДН ОП УМВД России по г. Архангельску, отделы территориальных округов Управления по вопросам семьи, опеки и попечительства, ГБСУ АО «Архангельский СРЦН», на 05 сентября, 01 января, 01 июня.

#### ***IV. Основания для постановки на внутришкольный учет***

##### **4.1. Основания для постановки на внутришкольный учет несовершеннолетних.**

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин.

4.1.2. Неуспеваемость.

4.1.3. Грубые или неоднократные нарушения Устава школы.

4.1.4. Совершение антиобщественных действий:

- бродяжничество, попрошайничество;

- занятие проституцией.

4.1.5. Употребление наркотических средств, психотропных и одурманивающих веществ, спиртных напитков, пива; курение;

4.1.6. Совершение правонарушения, повлекшего применение меры административного взыскания.

4.1.7. Постановка на учет в КДНиЗП, ОДН ОП УМВД России по г. Архангельску.

##### **4.2. Основания для постановки на внутришкольный учет семьи, в которой родители (законные представители):**

4.2.1. Не исполняют обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.

4.2.2. Злоупотребляет наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (попрошайничество, бродяжничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков и т.д.).

4.2.3. Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.

4.2.4. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в ОУ.

4.2.5. Состоят на учете в КДНиЗП, ОДН ОП УМВД России по г. Архангельску, УВСОП, ГБСУ АО «Архангельский СРЦН».

#### ***V. Основания для снятия с внутришкольного учета***

5.1. Исправление.

5.2. Выбытие несовершеннолетнего из образовательного учреждения по объективным причинам.

#### ***VI. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы***

Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной помощи или иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста 18 лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.