

ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей) УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок создания и организации работы Совета родителей (законных представителей) учащихся школы (далее – Порядок) регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) учащихся школы, являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения.

1.2. Данный Порядок принимается Советом Учреждения.

1.3. Совет родителей (законных представителей) учащихся (далее по тексту – Совет) возглавляет председатель.

1.4. Для координации работы в состав Совета входит заместитель директора школы по воспитательной работе.

1.5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования и социальной защиты, уставом школы и настоящим Положением.

1.6. Решения Совета носят рекомендательный характер.

Обязательными являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по школе.

II. ЗАДАЧИ СОВЕТА

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие администрации школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в выполнении учащимися Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий;

2.2. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений.

2.3. Оказание помощи в организации и проведении родительских собраний.

2.4. Координации деятельности классных Советов родителей.

2.5. Координация совместно с администрацией школы организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА

3.1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся в школе по разъяснению их прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений

3.3. Содействие в организации и проведении общешкольных мероприятий.

3.4. Участие в подготовке школы к новому учебному году.

- 3.5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим Порядком к компетенции Совета, по поручению директора школы.
- 3.6. Рассмотрение локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию Совета.
- 3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.
- 3.8. Взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.
- 3.9. Взаимодействие с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся.
- 3.10. Взаимодействие с другими органами самоуправления школы в пределах своей компетенции.

IV. ПРАВА СОВЕТА

- 4.1. Вносить предложения администрации школы и другим органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- 4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.
- 4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, органов самоуправления.
- 4.4. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных Советов родителей.
- 4.5. Принимать участие в подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Вносить предложения администрации школы о поощрениях учащихся и их законных представителей.
- 4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.
- 4.10. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

V. ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

- 5.1. Совет является коллегиальным органом управления. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.
- 5.2. В состав Совета входят председатели классных Советов родителей 1-11 классов.
- 5.3. Из своего состава Совет избирает председателя, его заместителя и секретаря.
- 5.4. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя. Совет работает по плану, согласованному с администрацией школы.
- 5.5. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.
- 5.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 5.6. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель Совета.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА

- 6.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.
- 6.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы.
- 6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета и секретаря.