

ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СОВЕТА РОДИТЕЛЕЙ (законных представителей) УЧАЩИХСЯ ШКОЛЫ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок создания и организации работы Совета родителей (законных представителей) учащихся школы (далее – Порядок) регламентирует деятельность Совета родителей (законных представителей) учащихся школы, являющегося органом самоуправления общеобразовательного учреждения.

1.2. Данный Порядок принимается Советом Учреждения.

1.3. Совет родителей (законных представителей) учащихся (далее по тексту – Совет) возглавляет председатель.

1.4. Для координации работы в состав Совета входит заместитель директора школы по воспитательной работе.

1.5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования и социальной защиты, уставом школы и настоящим Положением.

1.6. Решения Совета носят рекомендательный характер.

Обязательными являются только те решения Совета, в целях реализации которых издается приказ по школе.

II. ЗАДАЧИ СОВЕТА

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие администрации школы:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, в охране жизни и здоровья обучающихся;
- в защите законных прав и интересов обучающихся;
- в выполнении учащимися Правил внутреннего распорядка обучающихся;
- в организации и проведении общешкольных мероприятий;

2.2. Проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений.

2.3. Оказание помощи в организации и проведении родительских собраний.

2.4. Координации деятельности классных Советов родителей.

2.5. Координация совместно с администрацией школы организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся.

III. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ СОВЕТА

3.1. Содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся в школе по разъяснению их прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений

3.3. Содействие в организации и проведении общешкольных мероприятий.

3.4. Участие в подготовке школы к новому учебному году.

3.5. Рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений по вопросам, отнесенным настоящим Порядком к компетенции Совета, по поручению директора школы.

3.6. Рассмотрение локальные акты школы по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.8. Взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни.

3.9. Взаимодействие с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся.

3.10. Взаимодействие с другими органами самоуправления школы в пределах своей компетенции.

IV. ПРАВА СОВЕТА

4.1. Вносить предложения администрации школы и другим органам самоуправления школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации школы, органов самоуправления.

4.4. Приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) классных Советов родителей.

4.5. Принимать участие в подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.8. Вносить предложения администрации школы о поощрениях учащихся и их законных представителей.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

4.10. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

V. ФОРМИРОВАНИЕ СОВЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕГО РАБОТЫ

5.1. Совет является коллегиальным органом управления. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

5.2. В состав Совета входят председатели классных Советов родителей 1-11 классов.

5.3. Из своего состава Совет избирает председателя, его заместителя и секретаря.

5.4. В случае отсутствия председателя Совета его обязанности исполняет заместитель председателя. Совет работает по плану, согласованному с администрацией школы.

5.5. О своей работе Совет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.

5.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5.6. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывают директор школы и председатель Совета.

VI. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА

6.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний.

6.2. Протоколы хранятся в канцелярии школы.

6.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Совета и секретаря.