

Департамент образования Администрации МО «Город Архангельск»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования «Город Архангельск»
«Средняя школа №10»

ПРИКАЗ

от 31 августа 2020 года

№ 01-05/278

**Об организации работы МБОУ СШ №10
в условиях сохранения рисков распространения COVID-19**

На основании Указа Губернатора Архангельской области от 07.08.2020 г. №119-у «О внесении изменений в указы Губернатора Архангельской области от 17.03.2020 г. №28-у и от 29.04.2020 г. №63-у» и в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", Приложением к письму Роспотребнадзора от 12 мая 2020 года N 02/9060-2020-24 «Организация работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID- 19»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Парфентьеву И.С., заместителю директора по административно-хозяйственной работе:
 - 1.1. провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму в срок до 01.09.2020 г.
 - 1.2. установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;
 - 1.3. обеспечить во время перемен (динамических пауз) и по окончанию работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций;
 - 1.4. обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для учащихся и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;
 - 1.5. обеспечить не менее чем пятидневный запас моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), перчаток;
 - 1.6. обеспечить работников, контактирующих с посетителями запасом медицинских масок, кожных антисептиков для дезинфекции рук;
 - 1.7. ограничить доступ на территорию и в здание школы лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами.
2. Утвердить График прихода учащихся в школу и проведение термометрии

1 смена				
Начало 1 урока	Классы	Время прихода\вход	Ответственный за проведение термометрии	Время окончания уроков\выход из школы
8.00	5а,б,в,к 6к,7к,8к,	7.40 – 8.00 Вход №2	Дежурный учитель Педагог-психолог	12.50 - 13.30 Вход №2
	9а,б,в 10а,б - 11а,к	7.40 – 8.00 Вход №1	Дежурный администратор Социальный педагог	12.50 - 13.30 Вход №1
8.45	1-2 классы	8.10 – 8.45 Вход №2	Педагог-психолог	11.20 – 11.55 Вход №2
	3-4 классы	8.10 – 8.45 Вход №1	Социальный педагог	12.00 – 13.00 Вход №1
13.30 – 14.00 проведение дезинфекции учебных кабинетов для работы 2 смены				
2 смена				
14.00	6а,б 7а,б 8а,б	13.30-14.00 Вход №1	Социальный педагог Педагог-психолог	

3. Дежурным администраторам при входе в здание организовать проведение ежедневных "утренних фильтров" с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в школу обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний. В случае выявления обучающихся с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи обеспечить незамедлительную изоляцию в медицинском кабинете школы. Во время уроков проведение термометрии учащихся и сотрудников возложить на вахтеров школы. Не допускать до работы сотрудников с признаками респираторных заболеваний.
4. Закрепить за каждым классом учебное помещение, организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом учебном кабинете:

1 смена (32 класса)	Кабинет	2 смена
Класс		Класс
1а	19	
1б	33	
1в	2	
1к	4	
1г	13	
2а	35	
2б	28	
2к	17	
2г	32	
3а	31	
3б	16	
3к	15	
3г	3	
4а	30	
4б	37	
4к	1	
4г	47	
5а	10	8б
5б	40	
5в	39	
5к	21	
6к	22	7а

7к	42	
8к	38	
9а	25	7б
9б	43	
9в	24	8а
9к	18	
10а	9	6б
10б	46	
11а	23	
11к	20	6а

5. Учителям-предметникам, работающим в классах:

- 5.1. исключить общение обучающихся и воспитанников из разных классов во время перемен и при проведении прогулок;
- 5.2. обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием, установленных в учебных кабинетах приборов для обеззараживания воздуха;
- 5.3. обеспечить после каждого урока проведение в отсутствие обучающихся сквозного проветривания помещений и групповых помещений в отсутствие детей;
- 5.4. обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися.

6. Логиновой Н.С., заместителю директора по воспитательной работе при планировании воспитательной работы в школе исключить проведение массовых мероприятий.

7. Классным руководителям 1-11 классов:

- 7.1. провести с учащимися классные часы по вопросам соблюдения мер профилактики, направленных на исключение рисков распространения COVID-19;
- 7.2. Обеспечить контроль посещения школы детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в Организации.

8. Утвердить график организованного питания учащихся в школьной столовой:

Завтрак					
После 2 урока 9.20-9.30	На 3 уроке (дополнительна я перемена для 1-х классов) 9.30-10.00	После 3 урока 10.05-10.25	После 4 урока 11.00-11.20	После 4 урока	После 5 урока
1г	1б	2б	3б	5а,б,к	9а,б,в,к,
2г	1в	2а	4а	6к	10а,б,11а,к
3г	1к	3а	4б	7к	
4г	1а	3к	4к	8к	
2к					
Обед					
13.00 – 13.30	13.30 – 14.00	15.20 – 15.40			
ГПД классов с ТНР, учащиеся с ОВЗ	ГПД 1 кадетского класса	Учащиеся 2 смены (6-8 классы)			
Полдник					
15.50 – 16.00					
ГПД классов с					

ТНР					
-----	--	--	--	--	--

Для питания учащихся 5-11 классов организовать работу буфета с отдельным входом в столовую, обеспечивающим разделение от потоков.

9. Барабутиной Г.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
 - 9.1. усилить контроль организации питания учащихся с учетом исполнения требований Приложения к письму Роспотребнадзора от 12 мая 2020 года N 02/9060-2020-24 «Организация работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19»;
 - 9.2. на совещании при директоре проинформировать работников о необходимости неукоснительного соблюдения мер, направленных на профилактику распространения COVID-19.
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СШ №10



О.Н.Коноплев