

от 12 мая 2015 г. № 295

**Правила
приема граждан
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
муниципального образования «Город Архангельск»
«Средняя школа № 10»**

Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования «Город Архангельск» «Средняя школа № 10» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2013 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. N 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», а также действующими Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (утверждены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29 декабря 2010 г., рег. № 189, зарегистрированы в Минюсте РФ 3 марта 2011 г., рег. № 19993) и регламентируют правила приёма граждан для обучения по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы) в МБОУ СШ № 10 в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Комплектование контингента учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Средняя школа № 10» относится к компетенции образовательной организации и осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

3. Прием граждан в МБОУ СШ № 10 для обучения по основным общеобразовательным программам должен обеспечивать доступность образования всех граждан, которые проживают на территории, закрепленной за данной образовательной организацией (далее - закрепленная территория), и имеющим право на получение общего образования (далее - закрепленные лица).

4. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

5. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

6. Регистрация по месту жительства закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства.

7. Прием граждан в 1 – 9 классы МБОУ СШ № 10 осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (несовершеннолетнего лица) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

Прем граждан в 10-е классы МБОУ СШ № 10 осуществляется по личному заявлению выпускника основной школы, согласованному с родителями (законными представителями).

8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка (несовершеннолетнего лица) указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка (несовершеннолетнего лица);

б) дата и место рождения ребенка (несовершеннолетнего лица);

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка (несовершеннолетнего лица), его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка (несовершеннолетнего лица).

9. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

10. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СШ № 10, уставом МБОУ СШ № 10 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (Архангельской области).

14. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

15. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СШ № 10, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ СШ № 10, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СШ № 10.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ СШ № 10 на время обучения ребенка.

16. Распорядительные акты МБОУ СШ №10 о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МБОУ СШ № 10 в день их издания.

17. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СШ № 10, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

18. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме в МБОУ СШ № 10 только в случае отсутствия свободных мест в образовательной организации. "Свободными" являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

19. В случае отказа в предоставлении места в МБОУ СШ № 10 родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в департамент образования мэрии города Архангельска.

20. Прием закрепленных лиц в 1 – 9 классы МБОУ СШ № 10 осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

21. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом МБОУ СШ № 10, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СШ № 10, распоряжительным актом органов местного самоуправления о закрепленной территории, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МБОУ СШ № 10 размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации.

Приложение 2 к приказу директора
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
муниципального образования
«Город Архангельск»
«Средняя школа № 10»

от 12 мая 2015 г. № 295

**Правила
приема граждан
в первые классы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
муниципального образования «Город Архангельск»
«Средняя школа № 10»**

1. Комплектование первых классов относится к компетенции образовательной организации и осуществляется в соответствии с настоящими Правилами.

3. Прием граждан в первые классы МБОУ СШ № 10 для обучения по основным общеобразовательным программам должен обеспечивать доступность образования для всех закрепленных лиц, которые проживают на закрепленной территории, и имеющих право на получение общего образования.

4. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов.

5. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом.

6. Закрепленным лицам может быть отказано в зачислении в первый класс только в случае отсутствия свободных мест в образовательной организации. "Свободными" являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

7. Родители (законные представители) несовершеннолетних лиц при отказе в приеме в первый класс, обращаются в департамент образования мэрии города Архангельска с целью определения граждан в другую образовательную организацию.

8. Прием закрепленных лиц в первые классы осуществляется без проведения вступительных испытаний (процедур отбора), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

Учитель или педагог-психолог могут провести консультирование по запросам родителей (законных представителей) несовершеннолетнего и дать им рекомендации по подготовке ребенка к школе.

9. В первые классы принимаются граждане, достигшие к 01 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии

противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет, независимо от уровня их подготовки.

Обучение детей в МБОУ СШ № 10 начинается с достижения ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательное учреждение для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

10. С целью ознакомления родителей (законных представителей) учащихся с уставом МБОУ СШ № 10, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации МБОУ СШ № 10, постановлением мэрии города Архангельска о закрепленной территории, гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, МБОУ СШ № 10 размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте образовательной организации.

11. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц МБОУ СШ № 10 не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте образовательной организации информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

12. Прием граждан в первые классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка (несовершеннолетнего лица) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

13. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка (несовершеннолетнего лица) указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка (несовершеннолетнего лица);

б) дата и место рождения ребенка (несовершеннолетнего лица);

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка (несовершеннолетнего лица), его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка (несовершеннолетнего лица).

Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, а также оригинал документа, подтверждающего проживание ребенка на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

14. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

15. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

17. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

18. Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МБОУ СШ № 10 оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае завершения приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, МБОУ СШ № 10 осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Образовательная организация вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации для удобства родителей (законных представителей) детей.

19. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации (Архангельской области).

20. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МБОУ СШ № 10, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ СШ № 10, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ СШ № 10.

21. Образовательная организация обязана ознакомить родителей

(законных представителей) ребенка со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, уставом МБОУ СШ № 10 фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

22. Распорядительные акты МБОУ СШ № 10 о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде образовательной организации в день их издания.

23. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ СШ № 10, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Приложение 3 к приказу директора
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
муниципального образования
«Город Архангельск»
«Средняя школа № 10»

от 12 мая 2015 г. № 295

**Правила
приема граждан
в десятые классы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
муниципального образования «Город Архангельск»
«Средняя школа № 10»**

1. Комплектование десятых классов относится к компетенции образовательной организации и осуществляется в соответствии с настоящими правилами и уставом МБОУ СШ № 10.

2. В десятые классы принимаются граждане, освоившие программу основного общего образования.

3. Количество десятых классов, открываемых в образовательной организации, должно удовлетворять потребностям учащихся, освоивших программы основного общего образования и желающих получить среднее общее образование в данной образовательной организации.

4. Преимущественное право на зачисление в десятый класс предоставляется закрепленным лицам, освоившим программы основного общего образования в МБОУ СШ № 10, проживающим на закрепленной территории. В данном случае рекомендацию к зачислению в 10 класс даёт комиссия по формированию 10-х классов в МБОУ СШ № 10.

5. Прием граждан в 10 класс МБОУ СШ № 10 осуществляется по личному заявлению учащегося, согласованному с родителями (законными представителями) ребенка, при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении учащимся указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных

представителей) учащегося;

г) адрес места жительства учащегося, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны учащегося и его родителей (законных представителей).

6. Родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

1) оригинал и ксерокопию документа, подтверждающего место проживания ребенка (свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории, свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории, договор найма (поднайма), социального найма жилого помещения, свидетельство о государственной регистрации права на жилое помещение, судебное решение или иной документ, являющийся основанием для вселения несовершеннолетнего гражданина в жилое помещение или основанием для временного проживания его в указанном жилом помещении);

2) при приеме в образовательную организацию для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

7. Прием совершеннолетних граждан в десятые классы образовательной организации осуществляется на основании следующих документов:

заявления совершеннолетнего на имя руководителя образовательной организации;

оригинала и ксерокопии документа, удостоверяющего личность;

оригинала и ксерокопии документа, подтверждающего место проживания гражданина (свидетельство о регистрации по месту жительства на закрепленной территории, свидетельство о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории, договор найма (поднайма), социального найма жилого помещения, свидетельство о государственной регистрации права на жилое помещение, судебное решение или иной документ, являющийся основанием для вселения гражданина в жилое помещение или основанием для временного проживания его в указанном жилом помещении);

аттестата об основном общем образовании;

дополнительно может быть предъявлено личное дело учащегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

8. Руководитель образовательной организации имеет право отказать в приеме в десятый класс гражданам в случае отсутствия свободных мест в образовательной организации. "Свободными" являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

9. Совершеннолетние граждане, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся при отказе в приеме в десятый класс, вправе обратиться в департамент образования мэрии города Архангельска с целью определения граждан в другую общеобразовательную организацию.

10. Зачисление в десятый класс осуществляется приказом руководителя образовательной организации. Приказы о зачислении учащихся в десятый класс издаются до 01 сентября текущего года и доводятся до сведения несовершеннолетних учащихся и их родителей (законных представителей), совершеннолетних граждан.

11. При приеме гражданина в образовательную организацию последнее обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

12. Подписью учащегося и его родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Личной подписью совершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

13. Документы, представленные совершеннолетними гражданами, родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений.

После регистрации заявления совершеннолетним гражданам, родителям (законным представителям) несовершеннолетних граждан выдается расписка в получении документов, содержащая, следующую информацию:

- входящий номер заявления о приеме в образовательную организацию;
- перечень представленных документов и отметка об их получении, заверенная подписью работника образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью данной образовательной организации;
- сведения о сроках уведомления о зачислении в десятый класс;
- контактные телефоны для получения информации;
- телефон департамента образования мэрии города Архангельска.

от 12 мая 2015 г. № 295

**Правила
приема граждан
в 1-е – 9-е, 11-е классы
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
муниципального образования «Город Архангельск»
«Средняя школа № 10»
при переходе из одной общеобразовательной организации в другую**

1. Прием несовершеннолетних граждан в 1-е – 9-е классы при переходе из одной общеобразовательной организации муниципального образования "Город Архангельск" (далее – общеобразовательная организация) в МБОУ СШ № 10 осуществляется на основании следующих документов:

заявления родителей (законных представителей) учащегося на имя руководителя общеобразовательной организации;

оригинала и ксерокопии свидетельства о рождении ребенка;

оригинала и ксерокопии документа, подтверждающего место жительства ребенка (свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории, свидетельство о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории, договор найма (поднайма), социального найма жилого помещения, свидетельство о государственной регистрации права на жилое помещение, судебное решение или иной документ, являющийся основанием для вселения несовершеннолетнего гражданина в жилое помещение или основанием для временного проживания его в указанном жилом помещении);

личного дела учащегося, выданного общеобразовательной организацией, в которой он обучался ранее;

заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования "Город Архангельск" (для обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе).

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Прием совершеннолетних граждан в 1-е – 9-е классы общего образования при переходе из одной образовательной организации в другую осуществляется на основании следующих документов:

заявления совершеннолетнего на имя руководителя образовательной организации;

оригинала и ксерокопии документа, подтверждающего место проживания гражданина (свидетельство о регистрации по месту жительства на

закрепленной территории, свидетельство о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории, договор найма (поднайма), социального найма жилого помещения, свидетельство о государственной регистрации права на жилое помещение, судебное решение или иной документ, являющийся основанием для вселения несовершеннолетнего гражданина в жилое помещение или основанием для временного проживания его в указанном жилом помещении);

личного дела учащегося, выданного организацией, в которой он обучался ранее;

заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии муниципального образования "Город Архангельск" (для обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе).

Прием заявления осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность заявителя.

2. Прием несовершеннолетних граждан в 11 классы при переходе из одной общеобразовательной организации в другую осуществляется на основании следующих документов:

заявления учащихся на имя руководителя общеобразовательной организации, согласованного с родителями (законными представителями);

оригинала и ксерокопии свидетельства о рождении ребенка;

оригинала и ксерокопии документа, подтверждающего место проживания несовершеннолетнего гражданина (свидетельство о регистрации по месту жительства на закрепленной территории, свидетельство о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории, договор найма (поднайма), социального найма жилого помещения, свидетельство о государственной регистрации права на жилое помещение, судебное решение или иной документ, являющийся основанием для вселения несовершеннолетнего гражданина в жилое помещение или основанием для временного проживания его в указанном жилом помещении);

аттестата об основном общем образовании установленного образца;

личного дела учащегося, выданного общеобразовательной организацией, в которой он обучался ранее.

Прием совершеннолетних граждан в 11-е классы МБОУ СШ № 10 при переходе из одной общеобразовательной организации в другую осуществляется на основании следующих документов:

заявления совершеннолетнего на имя руководителя общеобразовательной организации;

аттестата об основном общем образовании установленного образца;

личного дела учащегося, выданного общеобразовательной организацией, в которой он обучался ранее.

Прием заявления осуществляется при наличии документа, удостоверяющего личность заявителя.

3. Руководитель общеобразовательной организации имеет право отказать в приеме в общеобразовательную организацию гражданам в случае отсутствия свободных мест в общеобразовательной организации. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

4. Совершеннолетние граждане, родители (законные представители) несовершеннолетних при отказе в приеме в общеобразовательную организацию

вправе обратиться в департамент образования мэрии города Архангельска с целью определения в другую общеобразовательную организацию.

5. При поступлении учащегося в общеобразовательную организацию издается приказ руководителя общеобразовательной организации о его зачислении.

6. При приеме гражданина в МБОУ СШ № 10 общеобразовательная организация обязана ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с уставом общеобразовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательной организации. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью.

7. Подписью родителей (законных представителей) учащегося 1-х – 9-х классов фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Личной подписью несовершеннолетнего гражданина, поступающего в 11 класс, фиксируется также согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Личной подписью совершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку его персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.