

Принят Управляющим Советом
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
муниципального образования
«Город Архангельск» «Средняя
школа № 10»

_____ 2015 года
(протокол № ____)

Утвержден приказом директора
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
муниципального образования
«Город Архангельск» «Средняя
школа № 10»

от 27 мая 2015 г.
№ 327

**Порядок
организации и осуществления
условного перевода учащихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
муниципального образования «Город Архангельск»
«Средняя школа № 10»
(МБОУ СШ № 10)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1015, с изменениями, внесенными Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 13 декабря 2013 г. N 1342, Уставом МБОУ СШ № 10, локальным актом «Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования «Город Архангельск» «Средняя школа № 10» и регламентирует порядок осуществления условного перевода учащихся 1-х – 3-х, 5-х – 8-х и 10-х классов.

1.2. Условный перевод предполагает перевод в следующий класс учащихся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам.

1.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за 4 класс начальной школы и не освоившие образовательную программу начального общего образования, не могут быть переведены в 5 класс для обучения на уровне основного общего образования, в том числе условно.

2. Порядок условного перевода учащихся

2.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном МБОУ СШ № 10.

2.2. Учащиеся 1-х – 8-х и 10-х классов, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс. Перевод учащихся в следующий класс производится приказом директора МБОУ СШ № 10 на основании решения педагогического совета.

2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.4. Условно переводятся в следующий класс учащиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким учебным предметам:

2.4.1. не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам (например, длительная болезнь),

2.4.2. не прошедшие промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин (уклонение от учебы, систематическое непосещение учебных занятий),

2.4.3. прошедшие промежуточную аттестацию с неудовлетворительными результатами по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы (далее – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации).

2.5. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

2.6. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

2.7. Общеобразовательное учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации. Школа обязана:

2.7.1. предоставить учащимся возможность пользоваться учебниками из школьной библиотеки,

2.7.2. составить индивидуальный график ликвидации задолженности каждым учащимся,

2.7.3. назначить учителей для проведения повторной промежуточной аттестации в день, определенный графиком ликвидации академической задолженности,

2.7.4. назначить лицо, ответственное за осуществление контроля за своевременностью ликвидации академической задолженности учащимся.

2.8. В классный журнал вносится запись: «Переведен(а) в ___ класс условно», указывается дата заседания педагогического совета и номер протокола

2.9. В личное дело учащегося вносится запись: «Переведен(а) в ___ класс условно».

2.10. В отчёте на начало нового учебного года по форме ОШ-1 учащийся указывается в составе того класса, в который условно переведён.

3. Аттестация условно переведённых учащихся. Порядок ликвидации академической задолженности

3.1. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, в соответствии с частью 5 статьи 58 Закона «Об образовании в Российской Федерации» вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) повторно, но не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.2. Сроки повторной промежуточной аттестации с целью оптимальной организации ее проведения определяются общеобразовательной организацией самостоятельно в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося. Как правило, ликвидация академической задолженности по итогам учебного года проводится в сентябре текущего календарного года, т.е. в начале следующего учебного года. Конкретные сроки повторной промежуточной аттестации (ликвидации академической задолженности), согласованные с родителями (законными представителями) учащихся, устанавливаются приказом директора МБОУ СШ № 10. Аттестация учащегося с целью ликвидации академической задолженности по соответствующему предмету или по отдельным темам учебной программы может проводиться по мере готовности учащегося в течение следующего учебного года.

3.3. Формы повторной промежуточной аттестации определяются общеобразовательной организацией в отношении каждого учащегося индивидуально: контрольная работа, контрольный диктант с грамматическим или творческим заданием, реферат, собеседование, тестирование, зачет и др.

3.4. Учителя определяют темы, разделы учебной программы для повторного прохождения промежуточной аттестации каждым учащимся, имеющим академическую задолженность, и формы ликвидации академической задолженности. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе составляет индивидуальный график ликвидации академической задолженности для каждого учащегося.

3.5. В случае неудовлетворительного результата первичной ликвидации академической задолженности учащимся для проведения повторной промежуточной аттестации общеобразовательной организацией создается комиссия в соответствии с частью 6 статьи 58 Закона «Об образовании в Российской Федерации». Состав комиссии для проведения повторной

промежуточной аттестации учащегося с целью ликвидации им академической задолженности определяется приказом директора МБОУ СШ № 10 в количестве трех человек. Возглавляет комиссию заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В состав комиссии входят учителя соответствующего предмета или смежных дисциплин.

3.6. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.7. Результаты повторной промежуточной аттестации учащегося фиксируются в отдельном журнале, которому присваивается номенклатурный номер. Записи в журнале оформляют учителя, которые работают с учащимся, имеющим академическую задолженность.

3.8. В случае ликвидации академической задолженности учащимся педагогический совет МБОУ СШ № 10 принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведён условно. В классный журнал прошлого учебного года вносится соответствующая запись: «Академическая задолженность по _____ (указываются учебные предметы) ликвидирована. Переведен в ____ класс. Протокол заседания педсовета от ____ № ____». Приказ директора МБОУ СШ № 10 от ____ № ____». В личное дело учащегося вносятся исправления годовых отметок и соответствующая запись: «Академическая задолженность по _____ (указываются учебные предметы) ликвидирована. Переведен в ____ класс. Протокол заседания педсовета от ____ № ____». Приказ директора МБОУ СШ № 10 от ____ № ____».

3.9. В отношении учащегося, не ликвидировавшего академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования, решение о дальнейшем его обучении принимается общеобразовательной организацией совместно с его родителями (законными представителями). В соответствии с частью 9 статьи 58 Закона «Об образовании в Российской Федерации» учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и решению педагогического совета:

3.9.1. оставляются на повторное обучение в классе, по программе которого имеется академическая задолженность,

3.9.2. переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии,

3.9.3. переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

4. В случае отказа родителей (законных представителей) учащихся от повторного прохождения промежуточной аттестации их детьми и ходатайстве о повторном обучении без ликвидации академической задолженности, педагогический совет вправе принять решение об оставлении такого учащегося на повторное обучение на основании письменного заявления родителей (законных представителей) учащегося.