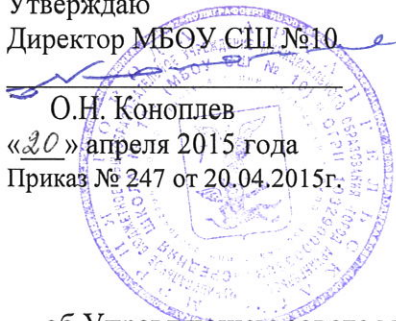


Утверждаю  
Директор МБОУ СШ №10

О.Н. Коноплев  
«20» апреля 2015 года  
Приказ № 247 от 20.04.2015г.



Принято Управляющим советом  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения муниципального образования «Город  
Архангельск» «Средняя школа № 10»  
« 18 » апреля 2015 года  
Протокол № 1

## Положение

об Управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
муниципального образования «Город Архангельск» «Средняя школа № 10»

### 1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения (далее Учреждение) в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается коллегиальный орган управления Учреждения - Управляющий совет.

Управляющий совет работает в тесном контакте с администрацией учреждения и в соответствии с действующим законодательством.

### 2. Задачи Управляющего совета

- 2.1. Рассмотрение и принятие программы развития Учреждения.
- 2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении.
- 2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
- 2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе - платных.
- 2.5. Оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.
- 2.6. Принятие локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

### 3. Функции Управляющего совета

#### 3.1. Управляющий совет:

- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития Учреждения;
- председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы Учреждения, а также наряду с Советом родителей и родителями (законными представителями) - интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- по представлению Педагогического совета учреждения обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения;
- согласовывает распорядок работы Учреждения, продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, принимает календарный учебный график;
- принимает локальные нормативные акты в рамках установленной компетенции;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия учреждения с научно-исследовательскими, производственными, организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности обучающихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность учреждения; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств Учреждения на его развитие и социальную защиту работников, обучающихся учреждения;
- заслушивает отчеты о работе руководителя учреждения, его заместителей, других работников, вносит предложения по совершенствованию работы администрации; знакомится с итоговыми документами по проверке органами Управления образованием деятельности учреждения и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий самоуправления Учреждения; обращается по этим вопросам в мэрию, общественные организации;
- принимает решения по другим важнейшим вопросам деятельности Учреждения, не отнесенным к исключительной компетенции директора или вышестоящего органа Управления образования.

#### **4. Состав Управляющего совета**

3.1. В состав Управляющего совета избираются представители педагогических работников, обучающихся 10-11 классов, родителей (законных представителей). Управляющий совет избирается в количестве 15 человек в следующем составе: 7 представителей педагогического коллектива, 4 представителя родителей, 3 представителя учащихся старших классов.

Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета, но не является его председателем.

4.2. Члены Управляющего совета избираются в следующем порядке:

- педагогические работники - на заседании педагогического совета;
- родители - на заседании Совета родителей.
- учащиеся - на заседании Совета учащихся.

Члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.3. Управляющий совет избирается сроком на два года. На первом заседании избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.

4.4. Заседания Управляющего совета проводятся не реже четырех раз в год.

4.5. Член Управляющего совета может быть досрочно выведен из состава Совета по его личной просьбе или по решению органа избравшего его в состав Совета.

4.6. Заседание Управляющего совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета. Решения Совета считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины членов Совета от его списочного состава. Решения Совета оформляются протоколом, который хранится в делах школы.

4.7. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, считаются решениями самого образовательного Учреждения. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего совета участниками образовательных отношений.

## **5. Права и ответственность Управляющего совета**

5.1. Решения Управляющего совета своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся.

5.2. Члены Управляющего совета имеет следующие права:

- член Управляющего совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;

- предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;

- заслушивать отчеты о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления

- совместно с руководителем Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Управляющий совет несет ответственность за:

- соблюдение в своей деятельности законодательства Российской Федерации в области образования;

- развитие принципов самоуправления Учреждения;

- упрочение авторитетности Учреждения.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Протоколы заседаний Управляющего совета, его решения оформляются секретарем и подписываются председателем совета и секретарем.

Протоколов заседаний Управляющего совета вносятся в номенклатуру дел Учреждения.

6.2. Обращения участников образовательных отношений с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются на заседаниях Управляющего совета.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией Учреждения.