

О.Н.Коноплев 11 января 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИЙ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД АРХАНГЕЛЬСК» «СРЕДНЯЯ ШКОЛА №10»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение об организации питания учащихся разработано на основе:

- ▶ Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с дополнениями и изменениями);
- ▶ Федерального закона от 30.03.1999 №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- ▶ Федерального закона от 02.01.00 №29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- ▶ Федерального закона от 01.03.2020 №47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- ➤ СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28;
- ➤ СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32;
- ▶ Постановления Правительства РФ от 20 июня 2020 г. № 900 «О предоставлении бесплатного питания для школьников младших классов»;
- > Постановления Администрации муниципального «Город образования Архангельск» «Об особенностях организации горячего питания детей из обучающихся малоимущих семей, В муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования «Город Архангельск», реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, на период повышенной готовности и мер по противодействию распространению новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- ▶ Порядка организации бесплатного двухразового питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях МО «Город Архангельск», реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного постановлением Администрации МО «Город Архангельск» от 29.12.2018 №1661 (с изменениями от 03.04.2020)
- Устава МБОУ СШ №10.

Настоящее Положение определяет:

- > общие принципы организации питания учащихся;
- > порядок организации питания в школе;
- > порядок организации питания, предоставляемого льготной категории учащихся;
- распределение прав и обязанностей участников образовательного процесса по организации питания обучающихся;
- > порядок осуществления контроля по организации питания.

Настоящее Положение является локальным нормативным актом, утверждается директором МБОУ СШ №10.

Основными задачами при организации горячего питания учащихся в школе являются:

- обеспечение учащихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- > обеспечение социальной поддержки детям льготной категории;
- > гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов;
- предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

II. ОБЩИЕ ПОДХОДЫ К ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

Общеобразовательная организация в соответствии с установленными нормативными требованиями создает следующие условия для организации питания учащихся:

- назначает ответственное лицо за организацию питания в школе;
- > заключает договоры с организатором питания;
- предусматривает помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием и инвентарем;
- > предусматривает помещения для приема пищи;
- согласовывает с организатором питания порядок организации питания учащихся (режим работы столовой, буфета, время перемен для принятия пищи, график питания учащихся).
- В целях совершенствования организации питания учащихся образовательная организация:
 - организует постоянную информационно просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности (в предметном содержании учебных курсов) и внеучебных мероприятий;
 - оформляет и обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
 - изучает потребности учащихся и родителей в решении вопросов улучшения питания школьников с учетом режима функционирования общеобразовательного учреждения, пропускной способности школьной столовой, оборудования пищеблока;

- ▶ организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- ▶ обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию школьного питания и контролю его качества;
- роводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и нормам) направляет запрашиваемую контролирующими органами информацию по показателям эффективности реализации мероприятий совершенствования организации школьного питания, в том числе:
- а) количество учащихся, охваченных питанием;
- б) количество обогащенных и витаминизированных продуктов, используемых в рационе школьного питания;
- г) обеспеченность пищеблока школьной столовой современным технологическим оборудованием;
- д) удовлетворенность детей и их родителей организацией и качеством питания.

Бесплатное горячее питание, за счет бюджетных средств предоставляется льготным категориям учащихся в соответствии с нормативно-правовыми документами муниципального, регионального и федерального уровней.

<u>ПЕРЕЧЕНЬ КАТЕГОРИЙ УЧАЩИХСЯ, ИМЕЮЩИХ ПРАВО НА ПОЛУЧЕНИЕ</u> БЕСПЛАТНОГО ГОРЯЧЕГО ПИТАНИЯ ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА

▶ все учащиеся 1-4-х классов обеспечиваются бесплатным горячим завтраком, с понедельника по пятницу, в течение учебного года, по факту присутствия ребенка в школе. Ответственным за ведение табеля питания учащихся класса является классный руководитель.

Основание: пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

учащиеся с ограниченными возможностями здоровья по заявлению родителей обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (с учетом предоставляемого горячего завтрака для всех учащихся 1-4 классов) с понедельника по пятницу, в течение учебного года, по факту присутствия ребенка в школе.

Основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядок организации бесплатного двухразового питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях муниципального образования «Город Архангельск», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, утвержденного постановлением Администрации МО «Город Архангельск» от 29.12.2018 № 1661 (с изменениями от 03.04.2020). Ответственными за организацию питания учащихся с ограниченными возможностями здоровья являются учитель (завтрак) и воспитатель группы продленного дня (обед);

учащиеся 5-11 классов, воспитывающиеся в семьях, имеющих статус малоимущей семьи, в соответствии с предоставляемыми УВСОП списками обеспечиваются

горячим питанием в течение учебного года, с понедельника по пятницу, по факту присутствия ребенка в школе.

Основание: постановление Администрации муниципального образования "Город Архангельск" от 15.08.2016 № 928 "Об организации горячего питания детей из малоимущих семей, обучающихся в муниципальных образовательных учреждениях муниципального образования "Город Архангельск", реализующих образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования". Ответственный за организацию питания детей, воспитывающихся в малообеспеченных семьях, назначается приказом директора МБОУ СШ № 10.

Для осуществления учета учащихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание учащихся, ведется табель учёта, который в конце месяца согласовывается с заведующей столовой и передается в централизованную бухгалтерию для оплаты услуг организатора питания.

III. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ В ШКОЛЕ

Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, реализацию принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

Школьная столовая осуществляет производственную деятельность в полном объеме 5 дней в неделю (с понедельника по пятницу включительно) в соответствии с календарным учебным графиком работы МБОУ СШ №10.

Предусматривается возможность горячего питания, а также реализация (свободная продажа) готовых блюд и буфетной продукции за счет родительских средств (завтрак, обед, полдник) как за наличный, так и за безналичный расчет.

Питание в школе организовано на основе примерного цикличного двухнедельного меню рационов горячих завтраков и обедов, а также примерного ассортиментного перечня буфетной продукции, разработанного организатором питания, согласованного с Роспотребнадзором. Реализация продукции, не предусмотренной утвержденными перечнями и меню, не допускается.

Режим работы и график питания учащихся согласовывается с организатором питания, утверждается директором образовательной организации и размещается на официальном сайте МБОУ СШ №10 для ознакомления участников образовательных отношений.

Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденным Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32.

Организация питания школьников продуктами в виде сухого пайка без использования горячих блюд, кроме случаев возникновения ситуаций, предусмотренных законодательством РФ, запрещена.

IV. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Директор:

- несет ответственность за организацию питания учащихся в соответствии с нормативными и правовыми актами Российской Федерации;
- ▶ обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает ответственных лиц за организацию питания в образовательном учреждении;
- ▶ обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях Совета родителей и Управляющего Совета.

Ответственный за организацию питания в образовательном учреждении:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей, ответственного за организацию питания учащихся, воспитывающихся в малообеспеченных семьях;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости учащимися школьной столовой, охват учащихся питанием;
- ▶ организует и координирует работу в образовательном учреждении по формированию культуры питания;
- > осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- готовит информацию по организации школьного питания для совещаний при директоре, Управляющего Совета, Совета родителей;
- > вносит предложения по улучшению организации питания.

Классные руководители:

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение на родительских собраниях вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;
- осуществляют сбор родительской платы за питание учащихся для сдачи её в столовую;
- осуществляют помощь в организации по оформлению карт безналичной оплаты школьного питания;
- ▶ в соответствии с утвержденной формой заявки и алгоритмом предоставления заявки на организованное питание учащихся предоставляют ее в письменном виде в школьную столовую;
- контролируют накрытие столов работниками пищеблока в соответствии с предоставленной заявкой;
- > сопровождают учащихся в столовую в соответствии с графиком питания,

- контролируют выполнение учащимися требований личной гигиены и правил поведения в столовой;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания классного коллектива.

Воспитатели:

- осуществляют сбор родительской платы для организации питания групп продлённого дня за счёт средств родителей и передачу её в столовую;
- жедневно предоставляют в школьную столовую заявку на организованное питание учащихся в соответствии с утвержденной формой заявки;
- контролируют накрытие столов работниками пищеблока в соответствии с предоставленной заявкой;
- сопровождают учащихся в столовую в соответствии с графиком питания, контролируют выполнение учащимися требований личной гигиены и правил поведения в столовой.

Ответственный за организацию питания учащихся, воспитывающихся в малоимущих семьях:

- получает от ЦСЗН списки учащихся, имеющих право на бесплатные завтраки и обеды в школьной столовой;
- работу с семьями учащихся, имеющих право на получение бесплатного горячего завтрака и обеда в школьной столовой.
- ежедневно ведет табель учета питания учащихся, воспитывающихся в малоимищих семьях;
- осуществляет контроль накрытия столов работниками пищеблока в соответствии с графиком питания;
- сопровождают учащихся в столовую в соответствии с графиком питания, контролируют выполнение учащимися требований личной гигиены и правил поведения в столовой;
- ➤ ежемесячно сдает в централизованную бухгалтерию отчет по организации питания учащихся, воспитывающихся в малоимущих семьях;
- составляет по запросу родителей (законных представителей) справки о получении бесплатного питания учащимися, воспитывающихся в малоимущей семье.

Родители (законные представители) учащихся:

- > своевременно вносят плату за питание ребенка в школьной столовой;
- своевременно информируют классного руководителя о болезни ребенка или его временном отсутствии в общеобразовательном учреждении для его снятия с питания на период его фактического отсутствия;
- информируют медицинского работника и классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- » ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- принимают участие в общественном контроле качества питания учащихся, вносят предложения по улучшению организации питания в школе.

V. ПОРЯДОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ

Для осуществления контроля организации питания учащихся в школе создается бракеражная комиссия. Состав комиссии согласовывается с организатором питания и утверждается приказом директора.

Бракеражная комиссия:

- » проверяет качество, объем и выход приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню;
- > следит за соблюдением санитарных норм и правил;
- > контролирует ведение журналов учетной документации пищеблока;
- > формирует предложения по улучшению организации питания школьников;
- **>** не реже одного раза в четверть осуществляет проверку организации питания учащихся.

С целью контроля организации питания в МБОУ СШ №10 в течение учебного года проводится мониторинг охвата учащихся организованным питанием.

Вопросы организации питания обучающихся рассматриваются: не реже 1 раза в полугодие на совещании при директоре; не реже 1 раза в год на заседании Совета родителей учащихся.