ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009CE0B6AF8F316C49F2F744711E3F6487
Владелец: Коноплев Олег Николаевич
Действителен: с 02.02.2023 до 27.04.2024

Принято Управляющим советом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 10»
«18» апреля 2015 года
Протокол № 1

Утверждаю
Директор МБОУ СШ №10
_____
О.Н. Коноплев
«20» апреля 2015 года

Приказ № 247 от 20.04.2015г

Положение
об Управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 10»

1. Общие положения.

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии образовательного учреждения (далее Учреждение) в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается коллегиальный орган управления Учреждения - Управляющий совет.

Управляющий совет работает в тесном контакте с администрацией учреждения и в соответствии с действующим законодательством.

2. Задачи Управляющего совета.

2.1. Рассмотрение и принятие программы развития Учреждения.
2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Учреждении.
2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.
2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление Учреждением дополнительных образовательных услуг, в том числе - платных.
2.5. Оказание практической помощи администрации Учреждения в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга обучающихся.
2.6. Принятие локальных нормативных актов Учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Управляющего совета.

3.1. Управляющий совет:
- утверждает программы развития Учреждения;
- заслушивает публичный доклад;
- заслушивает отчеты директора Учреждения и его заместителей по вопросам деятельности Учреждения;
- принимает локальные нормативные акты с последующим утверждением директором Учреждения;
- принимает решения по другим вопросам деятельности Учреждения, не относящиеся к исключительной компетенции директора или вышестоящего органа Управления образования.

4. Состав Управляющего совета.

4.1. В состав Управляющего совета избираются представители педагогических работников, обучающихся 10-11 классов, родителей (законных представителей). Управляющий совет избирается в количестве 15 человек в следующем составе: 7 представителей педагогического коллектива, 4 представителя родителей, 3 представителя учащихся старших классов.
Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета, но не является его председателем.
4.2. Члены Управляющего совета избираются в следующем порядке:
- педагогические работники - на заседании педагогического совета;
- родители - на заседании Совета родителей.
- учащиеся - на заседании Совета учащихся.

Члены Управляющего совета выполняют свои обязанности на общественных началах.
4.3. Управляющий совет избирается сроком на два года. На первом заседании избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.
4.4. Заседания Управляющего совета проводятся не реже четырех раз в год.
4.5. Член Управляющего совета может быть досрочно выведен из состава Совета по его личной просьбе или по решению органа избравшего его в состав Совета.
4.6.3аседание Управляющего совета считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 членов Совета. Решения Совета считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины членов Совета от его списочного состава. Решения Совета оформляются протоколом, который хранится в делах школы.
4.7. Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, считаются решениями самого образовательного Учреждения. В отдельных случаях может быть издан приказ по Учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Управляющего совета участниками образовательных отношений.

5. Права и ответственность Управляющего совета.

5.1. Решения Управляющего совета своевременно доводятся до сведения коллектива Учреждения, родителей (законных представителей) обучающихся.
5.2. Члены Управляющего совета имеет следующие права:
-член Управляющего совета может потребовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть членов всего состава Совета;
- предлагать руководителю Учреждения план мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
- заслушивать отчеты о деятельности родительского комитета, других органов самоуправления
- совместно с руководителем Учреждения готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Учреждения для опубликования в средствах массовой информации.

5.3. Управляющий совет несет ответственность за:
- соблюдение в своей деятельности законодательства Российской Федерации в области образования;
- развитие принципов самоуправления Учреждения;
- упрочение авторитетности Учреждения.

6. Делопроизводство.

6.1. Протоколы заседаний Управляющего совета, его решения оформляются секретарем и подписываются председателем совета и секретарем.
Протоколов заседаний Управляющего совета вносятся в номенклатуру дел Учреждения.
6.2. Обращения участников образовательных отношений с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются на заседаниях Управляющего совета.

Регистрация обращений граждан проводится канцелярией Учреждения.