| ПРИНЯТО: | УТВЕРЖДАЮ: |
| --- | --- |
| Управляющим Советом МБОУ СШ № 10<br><br>протокол № 2<br><br>от «24» 05 2023 г. | Директор МБОУ СШ № 10<br><br>_____ О.Н. Коноплев<br><br>«25» 05 2023 г.<br>Приказ №01-05/283 |

# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УЧЕТЕ ОТДЕЛЬНИХ КАТЕГОРИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В МБОУ СШ № 10

## I. Общие положения

1.1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ СШ №10 (далее – Положение об учете), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее – Федеральный закон № 120-ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ СШ № 10 (далее – учет).

1.2. К отдельным категориям несовершеннолетних, подлежащих учету, относятся:

а) категории лиц, предусмотренные пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, в отношении которых органы и учреждения системы профилактики проводят индивидуальную профилактическую работу;

б) поставленные на учет с согласия директора МБОУ СШ № 10, нуждающиеся в социально-педагогической реабилитации, оказании иных видов помощи, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий (пункт 2 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ), в том числе соответствующие решения могут применять в отношении следующих категорий:

- вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

- проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

- систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в МБОУ СШ №10;

- систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава МБОУ СШ №10, правил внутреннего распорядка МБОУ СШ № 10, иных локальных нормативных актов образовательной организации;

- совершившие самовольные уходы из семей.

1.3. При осуществлении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, в отношении которых организован учет в МБОУ СШ № 10, применяются «Методические рекомендации по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением» (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 апреля 2016 г. № АК-923/07).

## II. Цели и задачи

2.1. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в МБОУ СШ № 10 является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

2.2. Основными задачами учета являются:

- обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;
- систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – профилактика);
- обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;
- определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;
- обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

## III. Организация учета

3.1. Организация учета в МБОУ СШ № 10 регламентируется данным положением и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет (о прекращении учета) руководителем образовательной организации либо коллегиальным органом (Советом профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МБОУ СШ № 10).

3.2. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы, в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

3.3. Формирование и использование данных учета осуществляется с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных.

3.4. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом МБОУ СШ № 10, а в случаях его отсутствия иным лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены обязанности по ведению учета.

3.5. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется директором МБОУ СШ № 10, а также заместителем директора по воспитательной работе.

## IV. Основания для учета несовершеннолетних в МБОУ СШ № 10

4.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использования, передачи (распространение, предоставление, доступ), обезличивания, блокирования, удаления, уничтожения данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

4.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 1.2 Положения об учете, являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об отнесении их к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

4.3. Основанием для учета несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 1.2 Положения об учете, является решение руководителя образовательной организации либо Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних МБОУ СШ № 10.

4.4. Общим основанием для учета несовершеннолетних, указанных в пункте 1.2 Положения об учете, в соответствии с пунктом 5 статьи 6 Федерального закона № 120-ФЗ, является утвержденное директором МБОУ СШ № 10 заключение по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений (приложение № 1).

## V. Порядок учета несовершеннолетних в МБОУ СШ № 10

5.1. Поступившие в МБОУ СШ № 10 из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, постановления территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с резолюцией директора МБОУ СШ № 10 «Для постановки на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в МБОУ СШ № 10) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в МБОУ СШ № 10 (приложение № 2) (далее – Журнал учета), а также для обеспечения направления в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в образовательной организации возможностей для включения в межведомственные планы индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном и (или) электронном носителе.

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в МБОУ СШ № 10 в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета.

5.2. В случае поступления в МБОУ СШ № 10 информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 1.2 Положения об учете, в случае непосредственного выявления педагогами МБОУ СШ № 10 указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог школы, либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с Положением об учете направляют председателю Совета профилактики представление о необходимости учета несовершеннолетнего (приложение № 3).

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается на заседании Совета профилактики не позднее десяти дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

- об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;
- о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога МБОУ СШ № 10 (куратора).

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета.

Решение Совета профилактики оформляется в виде протокола заседания.

5.3. В соответствии с Положением об учете, порядок принятия решений об учете несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 1.2 данного Положения, в случаях, установленных пунктом 5.1 данного положения, может включать процедуру рассмотрения представления о необходимости учета несовершеннолетних на заседании Совета профилактики, установленную пунктом 5.2 данного Положения, для обеспечения коллегиальности выработки перечня эффективных профилактических и реабилитационных мероприятий в отношении несовершеннолетнего.

5.4. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:
- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- директора МБОУ СШ № 10 (в случае принятия решения на заседании Совета профилактики);
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в МБОУ СШ № 10;
- территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

5.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 1.2 Положения об учете, индивидуальная профилактическая работа осуществляется МБОУ СШ № 10 во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

5.6. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 1.2 Положения об учете индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин, послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденных МБОУ СШ № 10. По инициативе школы также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

5.7. В отношении всех категорий несовершеннолетних, подлежащих учету в МБОУ СШ №10, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- справка об установочных данных несовершеннолетнего;
- акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении).
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников МБОУ СШ № 10 и иные документы, свидетельствующие о проводимой работе с несовершеннолетним;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в МБОУ СШ № 10, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в МБОУ СШ №10 (ходатайства о прекращении учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

## VI. Основания прекращения учета несовершеннолетних в МБОУ СШ № 10

6.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в МБОУ СШ №10 являются:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и МБОУ СШ №10;

б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

6.2. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «а» пункта 1.2 Положения об учете, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

6.3. В случае отчисления несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в подпункте «а» пункта 1.2 Положения об учете, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением

характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав, в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

6.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в подпункте «б» пункта 1.2 данного Положения учет прекращается по мотивированному представлению (приложение № 4) социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному председателю Совета профилактики, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога МБОУ СШ № 10 (куратора);
- об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета для внесения в Журнал учета.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего оформляется в виде протокола заседания Совета профилактики.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), директора МБОУ СШ № 10, а также территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.5. Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в Журнале учета решение о прекращении учета несовершеннолетнего в МБОУ СШ № 10 с указанием оснований, а также обеспечивается направление информации о прекращении учета несовершеннолетнего в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).