

Положение
о внутренней системе оценки качества образования в муниципальном
бюджетном общеобразовательном учреждении
городского округа «Город Архангельск»
«Средняя школа № 10»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – ВСОКО) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа «Город Архангельск» «Средняя школа № 10» (далее – Положение):

- устанавливает структуру ВСОКО и ее основные направления;
- регулирует порядок организации и проведения контрольно-оценочных процедур;
- закрепляет критерии и формы оценки по различным направлениям;
- определяет состав мониторингов;
- устанавливает взаимосвязь ВСОКО и ВШК;
- учитывает федеральные требования к процедуре самообследования образовательной организации.

1.2. В Положении учтена действующая в РФ система федерального государственного контроля качества образования, подходы к независимой системе оценки качества образования, национальные исследования качества образования и международные сопоставительные исследования качества образования.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования”
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413 (ред. от 12.08.2022) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования"
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 № 1598 с изменениями;
- Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462;
- Показателями деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324;
- Показателями, характеризующими общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.12.2014 № 1547;
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки № 590, Министерства просвещения Российской Федерации № 219 от 06.05.2019 «Об утверждении методологии и критериев оценки качества общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Уставом МБОУ «Средняя школа № 10»;
- иными нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность Школы при формировании ВСОКО

1.4. В Положении использованы следующие понятия и термины:

- внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО) - это функциональное единство должностных лиц, локальных регуляторов, процедур и методов оценки, посредством которых обеспечивается своевременная и полная информация о соответствии образовательной деятельности МБОУ СШ №10 требованиям ФГОС и потребностям участников образовательных отношений;
- качество образования - комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень его соответствия ФГОС, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- качество условий – это выполнение санитарно-гигиенических норм организации образовательной деятельности; организация питания в образовательной организации; реализация мер по обеспечению безопасности обучающихся в организации образовательной деятельности;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) определяет обязательный минимум содержания образовательных программ, максимальный объем учебной нагрузки обучающихся, требования к уровню подготовки выпускников, требования к условиям организации образовательной деятельности;
- независимая оценка качества образования (НОКО) - регламентируемый на федеральном уровне инструмент внешней оценки качества образования, осуществляемой официально уполномоченным оператором;
- основная образовательная программа (ООП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, структура которых задана требованиями ФГОС общего образования;
- внутришкольный контроль – общий административный контроль качества образования в МБОУ СШ №10, основанный на данных ВСОКО и обеспечивающий функционирование ВСОКО;
- оценка (оценочная процедура) — установление степени соответствия фактических показателей планируемым или заданным в рамках основной образовательной программы;
- диагностика - контрольный замер, срез;
- мониторинг - длительное системное наблюдение за управляемым объектом;
- ВПР – всероссийская проверочная работа;
- ГИА — государственная итоговая аттестация;
- ЕГЭ — единый государственный экзамен;
- ОГЭ — основной государственный экзамен;
- НИКО – национальные исследования качества образования;
- ООП — основная образовательная программа;
- УУД — универсальные учебные действия;
- АООП – адаптированная основная образовательная программа;
- ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;
- ГИС – государственная информационная система
- СанПиН – санитарно-эпидемиологические правила и нормы;
- ВШК –внутришкольный контроль

1.5. ВСОКО функционирует как единая система контроля и оценки качества образования в ОО и включает в себя:

- субъекты контрольно-оценочной деятельности;
- контрольно-оценочные процедуры;
- контрольно-измерительные материалы;
- аналитические документы для внутреннего потребления;
- информационно-аналитические продукты для трансляции в публичных источниках.

2. Организационная модель ВСОКО

2.1. Организационная модель ВСОКО включает как взаимосвязанные следующие компоненты:

- функционал должностных лиц;
- локальные нормативные акты и программно-методические документы;
- предметы/направления, критерии/показатели оценки предметных и метапредметных результатов и диагностики личностных результатов;
- типы и виды контроля;
- формы и методы контрольно-оценочных и диагностических процедур;
- информационно-аналитические материалы;
- программно-аппаратное обеспечение, цифровые ресурсы.

2.2. Направления, обозначенные в пункте 2.1, оцениваются посредством следующих внешних и внутренних мероприятий.

Внешние мероприятия	Внутренние мероприятия
Аккредитационный мониторинг	Стартовая диагностика
ВПП	Оценка уровня формирования функциональной грамотности обучающихся и педагогов
ГИА	Оценка соответствия реализуемых в Школе образовательных программ федеральным требованиям
Региональные и муниципальные оценочные работы	Оценка условий реализации ООП (по уровням общего образования) федеральным требованиям
Независимая оценка качества условий образовательной деятельности	Мониторинг образовательных достижений обучающихся, в том числе индивидуального прогресса обучающегося в достижении предметных и метапредметных результатов освоения ООП, сформированности и развития метапредметных образовательных результатов
Независимая оценка качества подготовки обучающихся	Мониторинг личностного развития обучающихся, сформированности у обучающихся личностных УУД
	Самообследование
	Анализ уроков и других занятий
	Контроль ведения электронного журнала
	Анкетирование педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся

2.3. Направления ВСОКО:

- Оценка содержания образования
- Оценка условий реализации ООП
- Оценка образовательных результатов обучающихся

2.4. Контрольно-оценочные и диагностические процедуры ВСОКО реализуют подходы, обозначенные в целевых разделах ООП по каждому уровню общего образования, в подразделах «Система оценки достижения планируемых образовательных результатов, обучающихся».

2.5. Состав должностных лиц и их функционал представлен в Приложении 1 к настоящему Положению.

2.6. Критерии и показатели контрольно-оценочных процедур представлены в Приложениях 2–3 к настоящему Положению.

2.7. Контрольно-оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО включаются в годовой план работы Школы, который ежегодно утверждается приказом директора Школы.

3. Взаимодействие ВСОКО и ВШК

3.1. Оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО проводятся в течение всего учебного года, результаты обобщаются на этапе подготовки Школой отчета о самообследовании.

3.2. Мероприятия ВШК являются неотъемлемой частью ВСОКО.

3.3. Основные мероприятия ВСОКО:

- оценка соответствия ФГОС реализуемых в Школе образовательных программ;
- контроль реализации рабочих программ;
- оценка условий реализации ООП в соответствии с ФГОС;
- мониторинг сформированности и развития метапредметных образовательных результатов;
- оценка уровня достижения обучающимися планируемых предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
- мониторинг индивидуального прогресса, обучающегося в достижении предметных и метапредметных результатов освоения основных образовательных программ;
- мониторинг личностного развития обучающихся, сформированности личностных УУД;
- контроль реализации программы воспитания;
- оценка удовлетворенности участников образовательных отношений качеством образования;
- систематизация и обработка оценочной информации, подготовка аналитических документов по итогам ВСОКО;
- подготовка отчета о самообследовании, в том числе для размещения на официальном сайте школы.

3.4. Состав должностных лиц, выполняемый ими в рамках ВСОКО функционал, состав и сроки контрольно-оценочных мероприятий определяются ежегодным приказом директора Школы об организации и проведении контрольно-оценочной деятельности и подготовке отчета о самообследовании.

3.5. Контрольно-оценочные мероприятия и процедуры в рамках ВСОКО включаются в годовой план работы Школы.

3.6. Данные ВШК используются для установления обратной связи субъектов управления качеством образования в Школе.

3.7. Данные ВШК выступают предметом различных мониторингов, перечень которых определен настоящим Положением.

4. Оценка содержания образования

4.1. Оценка содержания образования в Школе проводится в форме внутренней экспертизы ООП по уровням общего образования на предмет:

- соответствия ФГОС в части планируемых результатов; подпрограмм содержательного раздела; учебных планов (включая индивидуальные учебные планы) и плана внеурочной деятельности;
- соответствия учебного плана и плана внеурочной деятельности требованиям СанПиН;
- соответствия расписания учебных занятий требованиям СанПиН;
- реализации запросов родителей (законных представителей) и обучающихся;

- своевременности корректив и актуальности всех компонентов ООП;
- соответствия условий реализации ООП целям и задачам обеспечения качества образования;

4.2. Оценка содержания предусматривает:

- предваряющую оценку на этапе разработки ООП (проводится заместителем директора до ее публичного согласования и утверждения);
- ежегодную оценку на предмет актуальности, своевременности изменений (проводится заместителем директора в марте и (или) августе);
- проективную оценку на предмет предстоящей корректировки содержания (проводится заместителем директора в июне).

4.3. Оценка дополнительных общеразвивающих программ проводится на этапе их внесения ГИС «Навигатор» дополнительных общеразвивающих программ по параметрам:

- соответствие тематики программы запросу потребителей;
- наличие документов, подтверждающих запрос потребителей;
- соответствие содержания программы заявленному направлению дополнительного образования;
- соответствие структуры и содержания программы региональным требованиям (при их наличии);
- соответствие форм и методов оценки планируемых результатов содержанию программы.

4.4. Перечень реализуемых дополнительных общеобразовательных программ обновляется ежегодно, с учетом достижений науки, техники, а также с учетом государственной политики в сфере дополнительного образования детей и запроса потребителей.

4.5. По итогам оценки основных и дополнительных общеобразовательных программ делается вывод об эффективности педагогической системы школы в отношении:

- обеспечения индивидуальных образовательных траекторий, обучающихся;
- интеграции урочной и внеурочной деятельности;
- инструментария формирующей оценки и ориентации учебных занятий на достижение уровня функциональной грамотности;
- культуры учебного взаимодействия педагогов и обучающихся;
- психолого-педагогического сопровождения самоорганизации и познавательной самомотивации обучающихся;
- проектной и исследовательской деятельности обучающихся;
- социального, научно-методического партнерства;
- деятельности внутришкольных методических объединений.

4.6. Оценка выполнения объема образовательных программ проводится в рамках административного контроля окончания учебного года. Данные о выполнении объема образовательных программ используются для своевременной корректировки образовательного процесса, включая применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. По результатам оценки образовательных программ выносится решение о внесении соответствующих изменений. Изменения вносятся на основании приказа директора школы с учетом протокола согласования изменений со стороны педагогического совета школы.

5. Оценка условий реализации ООП

5.1. Оценка условий реализации ООП Школой (по уровням общего образования) требованиям ФГОС проводится в отношении:

- кадровых условий;
- психолого-педагогических условий;
- информационно-методических условий;
- материально-технических условий;
- финансово-экономических условий.

5.2. Оценка условий предусматривает:

- учет федеральных показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию;

- учет федеральных требований к содержанию отчета о самообследовании;
- использование аутентичных критериев оценки условий в соответствии с требованиями ФГОС общего образования.

5.3. Оценка условий реализации ООП проводится согласно Приложению 2,3 к настоящему Положению.

5.4. Результаты ежегодной оценки условий реализации образовательных программ включаются в отчет о самообследовании.

5.5. Оценка условий реализации дополнительных общеобразовательных программ проводится в рамках оценки условий реализации основных образовательных программ.

5.6. Допускается отражать те или иные условия, необходимые для реализации конкретных рабочих программ или дополнительных общеразвивающих программ в их пояснительных записках.

6. Оценка образовательных результатов обучающихся

6.1. Оценка образовательных результатов представляет собой совокупность контрольно-оценочных и диагностических процедур, направленных на констатацию степени достижения/недостижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП по уровням общего образования: личностных, метапредметных, предметных.

6.2. Все группы образовательных результатов: личностные, метапредметные, предметные – оцениваются/ диагностируются в рамках процедур внутренней и внешней оценки согласно Положения о системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательных программ НОО, ООО и СОО.

6.3. Оценка предметных образовательных результатов интегрирована с подготовкой отчета о самообследовании по блоку «Качество подготовки обучающихся».

6.4. Контрольно-оценочные и диагностические процедуры в части оценки образовательных результатов являются инструментом:

- мониторинга сформированности и развития личностных образовательных результатов;
- мониторинга сформированности и развития метапредметных образовательных результатов;
- мониторинга предметных образовательных результатов в разрезе дисциплин и курсов учебного плана (на основе сводной ведомости успеваемости);
- мониторинга индивидуального прогресса обучающихся в урочной и внеурочной деятельности.

6.5. Оценка образовательных результатов учитывает также данные, полученные по итогам:

- ГИА;
- независимых региональных диагностик;
- ВПР;
- НИКО.

6.6. Индивидуальный прогресс обучающегося в урочной и внеурочной деятельности оценивается посредством:

- отметок сводной ведомости успеваемости;
- защитой индивидуальных проектов.
- портфолио (на уровне начального общего образования)

6.7. Данные об индивидуальном прогрессе обучающегося в урочной и внеурочной деятельности используются для решения текущих и перспективных задач психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности школы.

7. Административный контроль и объективность ВСОКО

7.1. Функционирование ВСОКО подчинено задачам внутришкольного административного контроля.

7.2. Административный контроль гарантирует объективность результатов ВСОКО.

7.3. В целях достижения объективности ВСОКО поддерживается единая культура педагогического коллектива в части оценочной деятельности, которая включает:

- использование всеми педагогами уровневых оценочных материалов, позволяющих определять высокий, повышенный или базовый уровни освоения содержания рабочих программ;
- охват планируемых результатов;
- системную просветительскую работу с родителями (законными представителями) по вопросам оценки.

7.4. Взаимосвязь контрольно-оценочных и диагностических процедур ВСОКО и задач административного контроля обеспечивается:

- ежегодным приказом директора Школы об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО;
- ежегодным планом административного контроля через план внутришкольного контроля, в котором отражены контрольно-оценочные и диагностические процедуры;
- системной управленческой аналитикой, основанной на данных ВСОКО в разрезе их востребованности для принятия управленческих решений.

8. ВСОКО и самообследования

8.1. Самообследование – мероприятие ВСОКО.

8.2. Отчет о самообследовании – документ ВСОКО с обязательным размещением на официальном сайте Школы (Приложение 2).

8.3. Назначение рабочей группы по самообследованию и подготовке отчета о самообследовании утверждается ежегодным приказом «Об утверждении состава лиц, привлекаемых для проведения процедуры самообследования ».

9. Мониторинги в рамках ВСОКО

9.1. В рамках ВСОКО проводятся обязательные мониторинги:

- достижения обучающимися личностных образовательных результатов;
- достижения обучающимися метапредметных образовательных результатов;
- академической успеваемости обучающихся, результатов ГИА, ВПР, НИКО, региональных диагностик;

9.2. По инициативе участников образовательных отношений и (или) в рамках Программы развития Школы могут разрабатываться и проводиться иные мониторинги, которые утверждаются приказом директора.

9.3. Ежегодному анализу подлежат показатели деятельности школы, выносимые в отчет о самообследовании. Результаты ежегодного анализа составляют аналитическую часть отчета о самообследовании, в соответствии с федеральными требованиями.

10. Документы ВСОКО

10.1. Документы ВСОКО — это совокупность информационно-аналитических продуктов контрольно-оценочной деятельности субъектов ВСОКО, предусмотренные ежегодным приказом директора школы об административном контроле, проведении самообследования и обеспечении функционирования ВСОКО.

10.2. К документам ВСОКО относятся:

- отчет о самообследовании;
- сводные ведомости успеваемости;
- аналитические справки по результатам мониторингов, результатам опроса удовлетворенности родителей (законных представителей), результатам плановых административных проверок и др.;
- аналитические справки-комментарии к результатам внешних независимых диагностик и ГИА;
- анкетно-опросный материал; шаблоны стандартизованных форм и др.;
- приложения к протоколам заседаний коллегиальных органов управления Школы.

10.3. Состав документов ВСОКО ежегодно корректируется, в зависимости от задач административного контроля в текущем учебном году.

10.4. Заместители директора координируют своевременную и качественную подготовку документов ВСОКО.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение реализуется во взаимосвязи с Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся, Положением о системе оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования

11.2. Изменения в настоящее Положение вносятся согласно порядку, предусмотренному Уставом Школы.

11.3. Основания для внесения изменений в настоящее Положение:

- изменение законодательства в сфере образования, в том числе принятие новой редакции ФГОС;
- существенные корректировки смежных локальных актов, влияющих на содержание ВСОКО.

11.4. Текст настоящего Положения подлежит размещению в установленном порядке на официальном сайте Школы.

Функционал должностных лиц, субъектов ВСОКО

Должностное лицо	Выполняемые функции
Директор	<p>организует стратегическую проработку развития ВСОКО; создает условия для функционирования ВСОКО; утверждает должностные инструкции лиц, включенных в обеспечение функционирования ВСОКО; организует разработку локальной нормативной базы ВСОКО издает распорядительные акты по вопросам ВСОКО; утверждает план ВШК; принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов внутренней оценки; обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о результатах самообследования.</p>
Заместители директора	<p>осуществляют проработку позиций для локального регулирования ВСОКО; вносят предложения по изменению текущей локальной нормативной базы ВСОКО; готовят проекты распорядительных актов по вопросам ВСОКО; вносят предложения по оптимизации и развитию ВСОКО; координируют деятельность педагогов; организуют систему мониторинга качества образования в ОО, осуществляют сбор, обработку, хранение и предоставление информации о состоянии и динамике развития; формируют план ВШК и разрабатывают мероприятия с учётом данного плана; осуществляют ВШК и анализируют его результаты; обеспечивают соответствие оценочного блока ООП требованиям ФГОС общего образования; формируют требования к организации текущего контроля успеваемости; организуют промежуточную аттестацию обучающихся; организуют итоговую аттестацию обучающихся по предметам, не выносимым на ГИА; организуют изучение информационных запросов основных пользователей образовательными услугами и участников образовательных отношений; изучают, обобщают и распространяют передовой опыт построения, функционирования и развития ВСОКО; обеспечивают предоставление информации о качестве образования на разные уровни системы оценки качества образования; осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора школы; принимают участие в научно-методическом сопровождении аттестации педагогов.</p>
Педагогический совет	<p>определяет стратегические направления развития системы образования в Школе; принимает участие в обсуждении системы показателей,</p>

	<p>характеризующих состояние и динамику развития системы образования;</p> <p>участвует в оценке качества и результативности труда педагогических работников;</p> <p>принимает решение о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию.</p>
Общее собрание	<p>дает общественную оценку качества образования как составляющей внешней оценки качества;</p> <p>дает оценку эффективности реализации программы развития школы, обеспечения качества условий обучения.</p>
Совет учреждения	<p>представляет интересы родителей (законных представителей) в вопросах оценки образовательных результатов, обучающихся;</p> <p>вносит предложения по оценке условий реализации образовательных программ;</p> <p>участвует в обсуждении подходов к оценке содержания образовательных программ;</p> <p>рассматривает проекты локальных нормативных актов ВСОКО.</p>
Руководители методических объединений и (или) методисты	<p>организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагогов;</p> <p>осуществляют руководство формированием фондов оценочных средств;</p> <p>содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации ВСОКО;</p> <p>содействуют повышению квалификации педагогических работников школы по осуществлению контрольно-оценочных процедур;</p> <p>готовят предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне школы.</p>
Педагоги	<p>осуществляют текущий контроль успеваемости в соответствии с принятым в Школе порядком;</p> <p>обеспечивают проведение текущего контроля качественными контрольно-измерительными материалами;</p> <p>реализуют воспитывающий потенциал формирующего оценивания;</p> <p>обеспечивают своевременной оценочной информацией курирующего заместителя руководителя МБОУ СШ №10;</p> <p>участвуют в процедурах оценки качества индивидуальных образовательных достижений обучающихся, профессиональной компетентности педагогов и их деятельности, оценки качества образовательной деятельности, качества инновационной деятельности, качества оценки условий (комфортности) обучения; оценки качества воспитательной работы по предмету, качества материально-технического обеспечения;</p> <p>ведут индивидуальный учет образовательных достижений, обучающихся в рамках своего предмета/курса/проекта;</p> <p>взаимодействуют с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам результатов их успеваемости;</p> <p>заполняют электронные журналы;</p> <p>участвуют в обобщении и распространении педагогического опыта по проблеме оценки качества образования;</p> <p>пишут, по запросу администратора, аналитические справки.</p>

Проектные группы	выявляют факторы и риски, влияющие на качество образования и способствующие достижению поставленных целей повышения, изменения качества образования; выполняет техническое задание на проведение мониторинга и оценки качества образования.
Совет обучающихся	вносит предложения Совету учреждения по оценке качества образования; формирует коллективное мнение Совета обучающихся об удовлетворенности порядком, формами и методами текущего контроля и промежуточной аттестации.

**ПОКАЗАТЕЛИ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ САМООБСЛЕДОВАНИЮ
МБОУ СШ №10**

N п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность учащихся	чел
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования	чел
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования	чел
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования	чел
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся	чел / %
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку	Балл
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике	Балл
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку	Балл
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике Базовый уровень Профильный уровень	Балл
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса	чел / %
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса	чел / %
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса	чел / %

1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса	чел / %
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса	чел / %
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса	чел %
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса	чел /%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса	чел /%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся	чел %
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:	чел / %
1.19.1	Регионального уровня	чел / %
1.19.2	Федерального уровня	чел / %
1.19.3	Международного уровня	чел/ %
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных учебных предметов, в общей численности учащихся	чел/ %
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся	чел/ %
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся	чел/%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся	чел/ %
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:	чел/%

1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников	чел/ %
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	чел/%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников	чел/ %
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников	чел / %
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	чел / %
1.29.1	Высшая	чел /%
1.29.2	Первая	чел/%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	
1.30.1	До 5 лет	чел / %
1.30.2	Свыше 30 лет	чел / %
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	чел /%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	чел / %
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	чел / %
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	чел / %

2.	Инфраструктура	
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося	единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося	единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота	Да/нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:	да/нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров	да/нет
2.4.2	С медиатекой	да/нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов	да/нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки	да/нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов	да/нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся	чел/%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося	кв. м

АНАЛИТИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**(представлены вопросы, которые могут быть освещены в данной части)**

№ п/п	ФИО	Должность	Предмет обследования
1.		Зам.директора по УВР	<ul style="list-style-type: none"> • качество предметных и метапредметных результатов в 1-9 классах, 10-11 классах; • качество организации образовательной деятельности, в том числе объем выполнения программ, удовлетворенность учеников и родителей работой Школы; • результаты аттестации 4 классов; результаты итоговой аттестации; ГИА • поступление выпускников 9 и 11 классов • отразить особый порядок ГИА в 11 и 9 классах • результаты олимпиад, участие в перечневых отдельно; • формирование и развитие УУД у школьников; • особенности результатов ВПР. качество организации образовательной деятельности, в том числе объем выполнения программ, удовлетворенность учеников и родителей работой Школы; • методическая работа с педагогами за 202__ г.; • информация по методической работе по направлениям деятельности, самообразования педагогов, повышении квалификации, распространению педагогического опыта вне профессиональных конкурсов, участие педагогов в профессиональных конкурсах; • результаты конкурсов, дистанционных олимпиад; • качество кадрового обеспечения; • проанализировать ИКТ-компетенции учителей, их навыки работы с цифровыми; инструментами.
2.		Зам.директора по ВР, социальный педагог	<ul style="list-style-type: none"> • личные результаты учащихся, которых они достигли в результате реализации программы воспитания и социализации; • качество внеурочной деятельности; • результаты культурно-массовых мероприятий • итоги внеклассной работы, в т.ч. дистанционной (при наличии); • итоги работы профилизации обучающихся; • качество результатов дополнительного образования (ПФДО % охвата); • социальная защите обучающихся; • работа с учениками «группы риска»; • взаимодействие с родителями (законными представителями) учащихся, находящихся в сложной жизненной ситуации; • профилактические работы по предотвращению безнадзорности, беспризорности, девиантного и

			<p>деструктивного поведения, школьной дезадаптации;</p> <ul style="list-style-type: none"> • отметить трудности и достижения в воспитательной работе с детьми-ОВЗ; • есть ли опыт сетевой формы реализации • пришкольный лагерь • о несчастных случаях в сравнении с 202__ г. • результаты профилактики детского дорожно-транспортного травматизма за 202__ г.
3.		Советник директора по воспитанию	<ul style="list-style-type: none"> • качество внеурочной деятельности; • результаты культурно-массовых мероприятий • итоги самоуправления.
4.		Заместитель директора по АХР, техник	<ul style="list-style-type: none"> • Данные о расходовании материалов и финансовых средств за 202__ г. • данные о количестве компьютеров, школьного оборудования на 31.12.202__ г. • данные об обеспечении необходимых социально-бытовых условий для обучающихся;
5.		Педагог-психолог	<ul style="list-style-type: none"> • коррекционно-развивающая деятельность с учениками • итоги реализации программ по сохранению и укреплению психологического здоровья • работа с учениками ОВЗ
6.		Библиотекарь	<ul style="list-style-type: none"> • работа по обеспечению учащихся бесплатными учебниками и учебными пособиями в соответствии с требованиями Минпросвещения • мероприятия по организации и сохранению библиотечного фонда • просветительская работа с учащимися • достаточно ли в ОУ электронных версий учебников • оцифрован ли фонд дополнительной литературы
7.		Учитель ОБЖ	<ul style="list-style-type: none"> • работа по начальной военной подготовке среди допризывной молодежи за 202__ г. • итоги организации оборонно-массовой работы за 202__ г.