

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических
работников в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении городского округа «Город Архангельск»
«Средняя школа №10»**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Ответственный	Сроки	Результат
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. - подготовка персонализированных программ наставничества (при наличии в организации наставляемых). Информирование родительского сообщества, учащихся о планируемой реализации программы наставничества	заместители директора по УВР Хлопина Е.В. Рацкевич Н.А. Классные руководители	Сентябрь 2024	Положение Дорожная карта Приказы

2.	Формирование банка наставляемых	<p>1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов.</p> <p>2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Руководители методических объединений, заместители директора по УВР	Сентябрь 2024	Составлен банк наставляемых на 2024-2025 учебный год
3.	Формирование банка наставников	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в МБОУ СШ №10, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников</p> <p>3) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	Заместители директора по УВР Хлопина Е.В. Рацкевич Н.А.	Сентябрь 2024 В течение года	Сформирован банк данных наставников

4.	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников - «установочные сессии» наставников. 	Заместители директора по УВР Хлопина Е.В. Рацкевич Н.А.	В течение учебного года	Разработаны методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	Руководители методических объединений, заместители директора по УВР	Октябрь 2024-май 2025	Сформированы наставнические пары

6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации Персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение школьной конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Заместители директора по УВР, педагоги-наставники и наставляемые	Апрель - май 2025	Результаты мониторинга, пополнение методической копилки
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте МБОУ СШ №10 и социальных сетях.	Заместители директора по УВР Хлопина Е.В. Рацкевич Н.А.	Ежемесячно	Своевременное размещение информации на сайте МБОУ СШ №10