

**Департамент образования Администрации городского округа
«Город Архангельск»
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
городского округа «Город Архангельск»
«Средняя школа № 10»**

ПРИКАЗ

от 30 августа 2021 года

№ 01-05 / 296

**Об организации образовательного
процесса в МБОУ СШ № 10 в 2021/2022 учебном году**

В целях рациональной организации образовательного процесса в соответствии с задачами работы школы по созданию оптимальных условий для образования, развития и социализации обучающихся и деятельности работников школы, на основании соответствующих статей Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», приказов вышестоящих органов управления образованием, Трудового кодекса, Устава школы, Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного трудового договора, Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача от 30 июня 2020 года № 16, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить с 1 сентября 2021 года для обучающихся 1-11 классов пятидневную учебную неделю с шестым развивающим днем.
2. Утвердить календарный учебный график на 2021/2022 учебный год (приложение 1)
3. Утвердить учебный план для уровня начального общего образования на 2021/2022 учебный год.
4. Утвердить учебный план для уровня основного общего образования на 2021/2022 учебный год.
5. Утвердить учебный план для уровня среднего общего образования на 2021/2022 учебный год.
6. Утвердить изменения в Основной образовательной программе начального общего образования МБОУ СШ № 10 на 2021/2022 учебный год (приложение 2).
7. Утвердить изменения в Адаптированной основной образовательной программе начального общего образования МБОУ СШ № 10 на 2021/2022 учебный год (приложение 3).
8. Утвердить изменения в Основной образовательной программе основного общего образования МБОУ СШ № 10 на 2021/2022 учебный год (приложение 4).
9. Назначить классными руководителями следующих учителей:

Класс	Классный руководитель	Класс	Классный руководитель	Класс	Классный руководитель
1а	Сафоновская А.С.	4а	Хмелевская А.Ю.	7к	Слинько В.Л.
1б	Коробова В.В.	4б	Степовенко Ю.В.	8а	Полисадова Е.С.
1к	Аксеновская Л.В.	4к	Спирова П.А.	8б	Пышкина А.В.
1г	Шабарина С.В.	4г	Паюк Л.Н.	8к	Тархова З.А.
2а	Разанова Г.В.	5а	Хрипунова Я.В.	9а	Вощикова З.С.

2б	Шульгина Н.В.	5б	Сметанина Т.П.	9б	Афанасенкова И.А.
2в	Трескина В.В.	5к	Чиркова О.Л.	9к	Сивцова С.Л.
2к	Леонтьева О.Г.	6а	Богданова М.В.	10а	Климантова В.Д.
2г	Нестерова И.А.	6б	Щеголихина А.В.	10к	Тышлек Г.М.
3а	Сорванова Н.В.	6в	Моллаева М.Х.	11а	Белякова Т.Б.
3б	Горбенко Е.А.	6к	Радюшина Л.Е.	11б	Артемьева М.В.
3к	Тепкина Е.В.	7а	Рацкевич Н.А.		
3г	Куц Ю.А.	7б	Пельтихина Н.В.		

10.. Назначить руководителями методических объединений:

МО учителей начальных классов – Степовенко Ю.В.

МО учителей гуманитарных дисциплин (русского языка и литературы, истории и обществознания, музыки, ИЗО) – Тышлек Г. М.

МО учителей иностранного языка – Климантову В.Д.

МО учителей математики, информатики – Сметанину Т.П.

МО учителей естественнонаучного цикла – Сивцову С.Л.

МО учителей физической культуры и ОБЖ – Гошева А.В.

11. С целью сохранения и укрепления материально-технической базы, выполнения санитарно-гигиенических требований к содержанию учебных кабинетов закрепить учебные кабинеты за педагогическими работниками:

Класс	Классный руководитель	№ кабинета
1а	Сафоновская А.С.	30
1б	Коробова В.В.	37
1к	Аксеновская Л.В.	1
1г	Шабарина С.В.	34
2а	Таразанова Г.В.	19
2б	Шульгина Н.В.	33
2в	Трескина В.В.	2
2к	Леонтьева О.Г.	4
2г	Нестерова И.А.	13
3а	Сорванова Н.В.	35
3б	Горбенко Е.А.	29
3к	Тепкина Е.В.	17
3г	Куц Ю.А.	32
4а	Хмелевская А.Ю.	31
4б	Степовенко Ю.В.	16
4к	Спирова П.А.	15
4г	Паюк Л.Н.	3
5а	Хрипунова Я.В.	42, 41
5б	Сметанина Т.П.	23
5к	Чиркова О.Л.	21,5
6а	Богданова М.В.	10
6б	Щеголихина А.В.	40
6в	Моллаева М.Х.	20
6к	Радюшина Л.Е.	23
7а	Рацкевич Н.А.	20
7б	Пельтихина Н.В.	22, 8
7к	Слинько В.Л.	22
8а	Полисадова Е.С.	40, 36
8б	Пышкина А.В.	25
8к	Тархова З.А.	42

9а	Вощикова З.С.	24
9б	Афанасенкова И.А.	10, 7
9к	Сивцова С.Л.	38
10а	Климантова В.Д.	39, 43
10к	Тышлек Г.М.	18
11а	Белякова Т.Б.	9
11б	Артемьева М.В.	46

12. **Возложить ответственность** за содержание учебных помещений, сохранность мебели, технических средств обучения, учебных пособий на классных руководителей и заведующих кабинетами.

13. **На период с 01 сентября по 31 декабря 2021 года** продолжить организацию обучения в две смены с классной системой организации образовательного процесса.

1 смена (31 класс)

Класс	Классный руководитель	Кабинет
1а	Сафоновская А.С.	30
1б	Коробова В.В.	37
1к	Аксеновская Л.В.	1
1г	Шабарина С.В.	34
2а	Разанова Г.В.	19
2б	Шульгина Н.В.	33
2в	Трескина В.В.	2
2к	Леонтьева О.Г.	4
2г	Нестерова И.А.	13
3а	Сорванова Н.В.	35
3б	Горбенко Е.А.	29
3к	Тепкина Е.В.	17
3г	Куш Ю.А.	32
4а	Хмелевская А.Ю.	31
4б	Степовенко Ю.В.	16
4к	Спирова П.А.	15
4г	Паюк Л.Н.	3
5а	Хрипунова Я.В.	42
5б	Сметанина Т.П.	23
5к	Чиркова О.Л.	21
7а	Рацкевич Н.А.	20
7б	Пельтихина Н.В.	22
8а	Ушакова Е.С.	40
8б	Пышкина А.В.	25
9а	Вощикова З.С.	24
9б	Афанасенкова И.А.	10
9к	Сивцова С.Л.	38
10а	Климантова В.Д.	39
10к	Тышлек Г.М.	18
11а	Белякова Т.Б.	9
11б	Артемьева М.В.	46

2 смена (6 классов)

Класс	Классный руководитель	Кабинет
6а	Богданова М.В.	10
6б	Щеголихина А.В.	40
6в	Моллаева М.Х.	20

6к	Радюшина Л.Е.	23
7к	Слинько В.Л.	22
8к	Тархова З.А.	42

14. Утвердить на период с 01 сентября по 31 декабря 2021 года продолжительность уроков по 35 минут. Утвердить продолжительность перемен согласно расписанию.

Продолжительность уроков и перемен на 1 полугодие 2020/2021 учебного года

1 смена

Урок	Продолжительность урока (35 минут)	Перемена	Продолжительность перемены
1	08.00 – 08.35	08.35 – 08.45	10 минут
2	08.45 – 09.20	09.20 – 09.30	10 минут
3	09.30 – 10.05	10.05 – 10.25	20 минут
4	10.25 – 11.00	11.00 – 11.20	20 минут
5	11.20 – 11.55	11.55 – 12.10	15 минут
6	12.10 – 12.45	12.45 – 12.55	10 минут
7	12.55 – 13.30		

2 смена

Урок	Продолжительность урока (35 минут)	Перемена	Продолжительность перемены
1	14.00 – 14.35	14.35 – 14.45	10 минут
2	14.45 – 15.20	15.20 – 15.40	20 минут
3	15.40 – 16.15	16.15 – 16.25	10 минут
4	16.25 – 17.00	17.00 – 17.10	10 минут
5	17.10 – 17.45	17.45 – 17.55	10 минут
6	17.55 – 18.30	18.30 – 18.35	5 минут
7	18.35 – 19.10		

15. Утвердить следующую недельную циклограмму работы школы на 2021/2022 учебный год:

Дни недели	Организационные мероприятия с педагогическим коллективом, обучающимися, родителями
Понедельник	Педсоветы, совещание при директоре, методические семинары, производственные совещания, профсоюзные собрания, собрания работников МБОУ СШ № 10 (по плану работы школы).
Вторник	Заседания методических объединений (по плану). Заседания Совета родителей (по плану), Управляющего совета.
Среда	Заседания школьной аттестационной комиссии (по плану). Родительские собрания в 1-х – 6-х классах (по плану).
Четверг	Заседания совета по профилактике правонарушений. Родительские собрания в 7-х – 11-х классах (по плану).
Пятница	Классные часы, административная планерка, совещания при директоре.
Суббота	Развивающие занятия в 1-х – 11-х классах: факультативы, элективные курсы, кружки, секции, студии, внеклассные мероприятия и т.п. Оказание платных образовательных услуг. Занятия в «Школе будущего первоклассника».

16. Продолжительность рабочей недели работников школы регламентируется Положением о системе нормирования труда МБОУ СШ № 10, принятым на общем собрании трудового коллектива 12.12.2016 (протокол №1), утвержденным приказом директора МБОУ СШ № 10 от 12.12.2016 № 669.

Продолжительность рабочего дня для заместителей директора не нормируется.

Перемены между уроками входят в рабочее время учителя.

17. Работникам школы неукоснительно выполнять должностные обязанности и Правила внутреннего трудового распорядка:

17.1. Классному руководителю дежурного класса приходить на работу не позднее чем за 15 минут до начала первого урока и проводить линейку. Дежурным учителям приходить на работу не позднее чем за 15 минут до начала уроков. Запрещается вносить изменения в график дежурства обучающихся и учителей по школе без разрешения администрации.

17.2. Учителям в случае заболевания или другой причины неявки на работу своевременно, до начала уроков, сообщать об этом администрации.

17.3. Запретить учителям вносить изменения в расписание уроков без разрешения администрации.

17.4. Запретить удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

17.5. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение техники безопасности во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия.

17.6. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся на перемене вне учебного кабинета, возложить на дежурных учителей.

17.7. Запретить ведение незарегистрированной индивидуальной трудовой педагогической деятельности в помещениях школы.

17.8. Запретить учителям во время урока впускать в класс посторонних лиц без разрешения администрации.

17.9. Запретить учителям вести прием родителей во время проведения урока.

17.10. Учителям и педагогам дополнительного образования по окончании занятий закрыть окна и краны, выключить свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящих занятия в учебных кабинетах и других помещениях школы.

17.11. Обязать всех педагогических работников школы и вспомогательный персонал до начала каникул определять свою занятость в каникулярное время. В каникулы работать по заданию администрации.

Директор

О.Н. Коноплев

С приказом ознакомлены:

