

ПРИКАЗ

от 26 августа 2021 года

№ 01-05/290

Об организации работы МБОУ СШ №10 в условиях сохранения рисков распространения COVID-19

В соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", Приложением к письму Роспотребнадзора от 12 мая 2020 года N 02/9060-2020-24 «Организация работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19» и СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Парфентьеву И.С., заместителю директора по административно-хозяйственной работе:
 - 1.1. провести генеральную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств по вирусному режиму в срок до 01.09.2020 г.
 - 1.2. установить при входе в здание дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;
 - 1.3. обеспечить во время перемен (динамических пауз) и по окончании работы текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, мебели, санузлов, вентилей кранов, спуска бачков унитазов). Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций;
 - 1.4. обеспечить постоянное наличие мыла, туалетной бумаги в санузлах для учащихся и сотрудников, установить дозаторы с антисептическим средством для обработки рук;
 - 1.5. обеспечить не менее чем пятидневный запас моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы), перчаток;
 - 1.6. обеспечить работников, контактирующих с посетителями запасом медицинских масок, кожных антисептиков для дезинфекции рук;
 - 1.7. ограничить доступ на территорию и в здание школы лиц, не связанных с его деятельностью, за исключением работ, связанных с производственными процессами.

- 1.8. классным руководителям 1-11 классов довести до сведения родителей об ограничении их доступа в здание школы без предварительной договоренности с администрацией школы.
2. Утвердить График прихода учащихся в школу и проведение термометрии

1 смена				
Начало 1 урока	Классы	Время прихода\вход	Ответственный за проведение термометрии	Время окончания уроков\выход из школы
8.00	5а, 5б, 5к 7а, 7б, 8а, 8б	7.40 – 8.00 Вход №2	Дежурный учитель	12.50 - 13.30 Вход №2
	9а, 9б, 9к 10а, 10к, 11а, 11б	7.40 – 8.00 Вход №1	Дежурный администратор	12.50 - 13.30 Вход №1
8.45	1-2 классы	8.10 – 8.45 Вход №2	Дежурный учитель	11.20 – 11.55 Вход №2
	3-4 классы	8.10 – 8.45 Вход №1	Дежурный администратор	12.00 – 13.00 Вход №1
13.30 – 14.00 проведение дезинфекции учебных кабинетов для работы 2 смены				
2 смена				
14.00	6а, 6б, 6в, 6к 7к, 8к	13.30-14.00 Вход №1	Дежурный учитель Дежурный администратор	17.30 - 18.15

3. Дежурным администраторам при входе в здание организовать проведение ежедневных "утренних фильтров" с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения в школу обучающихся и сотрудников с признаками респираторных заболеваний. В случае выявления обучающихся с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи обеспечить незамедлительную изоляцию в медицинском кабинете школы. Во время уроков проведение термометрии учащихся и сотрудников возложить на вахтеров школы. Не допускать до работы сотрудников с признаками респираторных заболеваний.
4. Закрепить за каждым классом учебное помещение, организовав предметное обучение и пребывание в строго закрепленном за каждым классом учебном кабинете:

Класс	Классный руководитель	Кабинет	
		1 смена	2 смена
1а	Сафоновская Анастасия Сергеевна	30	
1б	Коробова Виктория Владимировна	37	
1к	Аксеновская Лариса Владимировна	1	
1г	Шабарина Светлана Васильевна	34	
2а	Разанова Галина Викторовна	19	
2б	Шульгина Надежда Васильевна	33	
2в	Трескина Валентина Владимировна	2	
2к	Леонтьева Ольга Геннадьевна	4	
2г	Нестерова Ирина Авенировна	13	
3а	Сорванова Наталья Викторовна	35	
3б	Горбенко Елена Андреевна	29	
3к	Тепкина Елена Викторовна	17	
3г	Куц Юлия Александровна	32	
4а	Хмелевская Анастасия Юрьевна	31	

4б	Степовенко Юлия Викторовна	16	
4к	Спирова Полина Алексеевна	15	
4г	Паюк Любовь Николаевна	3	
5а	Хрипунова Яна Васильевна (41)	42	
5б	Сметанина Татьяна Павловна	23	
5к	Чиркова Ольга Леонидовна (5)	21	
6а	Богданова Марина Валерьевна		10
6б	Щеголихина Анна Валерьевна		40
6в	Моллаева Марзия Хикметовна		20
6к	Радюшина Любовь Евгеньевна		21
7а	Рацкевич Наталья Александровна	20	
7б	Пельтихина Наталья Викторовна	22	
7к	Слинько Владимир Леонидович		22
8а	Ушакова Екатерина Сергеевна	40	
8б	Пышкина Анна Владимировна	25	
8к	Тархова Зинаида Александровна		42
9а	Вощикова Зоя Серафимовна	24	
9б	Афанасенкова Ирина Александровна	10	
9к	Сивцова Светлана Леонидовна	38	
10а	Климантова Валентина Дмитриевна	39	
10к	Тышлек Галина Михайловна	18	
11а	Белякова Татьяна Борисовна	9	
11б	Артемьева Марина Владимировна	46	

5. Учителям-предметникам, работающим в классах:
 - 5.1. исключить общение обучающихся и воспитанников из разных классов во время перемен и при проведении прогулок;
 - 5.2. обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием, установленных в учебных кабинетах приборов для обеззараживания воздуха;
 - 5.3. обеспечить после каждого урока проведение в отсутствие обучающихся сквозного проветривания помещений и групповых помещений в отсутствие детей;
 - 5.4. обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены обучающимися.
6. Логиновой Н.С., заместителю директора по воспитательной работе при планировании воспитательной работы в школе исключить проведение массовых мероприятий.
7. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 7.1. провести с учащимися классные часы по вопросам соблюдения мер профилактики, направленных на исключение рисков распространения COVID-19;
 - 7.2. Обеспечить контроль посещения школы детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в Организации.
8. Утвердить график организованного питания учащихся в школьной столовой:

Завтрак					
9.20-9.30	9.30-10.00	10.05-10.25	11.00-11.20	11.00-11.20	11.55 – 12.10
<i>1г, 2г, 3г, 4г, 3к, 4к</i>	<i>1а, 1б, 1к</i>	<i>2а, 2б, 2в, 2к</i>	<i>3а, 3б, 4а, 4б</i>	<i>5а, 5б, 5к, 7а, 7б, 8а, 8б</i>	<i>9а, 9б, 9к, 10а, 10к, 11а, 11б</i>
Обед					
13.00 – 13.30		13.30 – 14.00		15.20 – 15.40	
<i>Учащиеся с ОВЗ</i>		<i>Учащиеся кадетских классов</i>		<i>Учащиеся 2 смены - 6а,б,в,к, 7к, 8к классы</i>	
Полдник					
15.50 – 16.00					
Группы продленного дня					

Для питания учащихся 5-11 классов организовать работу буфета с отдельным входом в столовую, обеспечивающим разделение потоков.

9. Барабутиной Г.В., заместителю директора по учебно-воспитательной работе:
 - 9.1. усилить контроль организации питания учащихся с учетом исполнения требований Приложения к письму Роспотребнадзора от 12 мая 2020 года N 02/9060-2020-24 «Организация работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID- 19»;
 - 9.2. на совещании при директоре проинформировать работников о необходимости неукоснительного соблюдения мер, направленных на профилактику распространения COVID-19.
10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СШ №10



[Handwritten signature in blue ink]

О.Н.Коноплев